

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Екатеринбургская школа № 5, реализующая адаптированные
основные общеобразовательные программы»
ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 5»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СО
«Екатеринбургская школа № 5»

Н.В. Солнцева

Приказ № 144 от 14.04.2026 г.



ПРИМЕРНЫЙ ШАБЛОН ДОГОВОРА О СЕТЕВОМ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ

1. Предмет договора

- 1.1. **Организация-координатор** (ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 5») в лице директора Солнцевой Н.В., действующей на основании Устава (далее - Координатор) поручает, а **Организация-партнер (наименование организации)** в лице (ФИО руководителя, основания деятельности) – далее Партнер, принимает на себя обязательства по реализации и проведению занятий курса(-ов) внеурочной деятельности по направлениям (наименование направления курса внеурочной деятельности, наименование курса) программы внеурочной деятельности (объемом [X] часов в неделю) с использованием материально-технической базы Партнера или Координатора (необходимо выбрать).
- 1.2. Результатом является освоение обучающимися содержания рабочей программы курса внеурочной деятельности, достижения личностных результатов освоения программы, отраженных в отчете по реализации программы.
- 1.3. Срок договора и реализации программы внеурочной деятельности: с [Дата] по [Дата].

2. Права и обязанности Организации-партнера

2.1. Права Партнера

- 2.1.1. Выдвигать в адрес Координатора пожелания, рекомендации, замечания по организации проведения занятий по курсам внеурочной деятельности в части
- составления расписания;
 - транспортировки (доставки) обучающихся, в случае, если занятия проводятся на баз Партнера;
 - взаимодействия с Координатором;
 - взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 2.1.2. Запрашивать информацию об индивидуальных особенностях обучающихся для продуктивного и эффективного взаимодействия с ними при проведении занятий по курсам внеурочной деятельности;
- 2.1.3. Делать запрос и получать консультацию узких специалистов школы (учителя, классные руководители, педагог-психолог и пр.) об особенностях организации и проведения занятий по курсам внеурочной деятельности; по вопросам взаимодействия с родителями обучающихся; о формах предоставления отчетности; о специфике рабочих программ курсов внеурочной деятельности; об инструментарию отслеживания результатов освоения программ по курсам внеурочной деятельности и достижения личностных результатов и пр.

2.2. Обязанности организации-партнера

- 2.2.1. Согласовывать расписание занятий по курсам внеурочной деятельности, реализуемым в сетевой форме, предложенное Координатором (школой);
- 2.2.2. Проводить занятия по курсам внеурочной деятельности

- согласно расписанию, и рабочей программе, которые согласовываются с Партнером и утверждаются Координатором;
- силами Партнера в части определения педагога и выплаты заработной платы, материально-технической базы (в случае, если занятия будут проводиться на площадке Партнера);
- 2.2.3. Вести учет посещаемости и предоставление Координатору журнала (скан/копии) ежемесячно до 25-го числа.
- 2.2.3. Обеспечивать безопасность жизни и здоровья обучающихся во время занятий. Отпускать с занятий обучающихся согласно соглашения между Координатором и родителями (законными представителями): либо передача обучающихся родителям или другим доверенным лицам, либо самостоятельный уход обучающихся с обязательным напоминанием правил безопасности на дороге и при переходе проезжей части.
- 2.2.4. Допускать на занятия по курсам внеурочной деятельности представителей Координатора для осуществления контроля.
- 2.2.5. Осуществлять взаимодействие с Организацией-координатором в части
 - организации занятий по курсам внеурочной деятельности;
 - представления результатов, достигнутых обучающимися при реализации программы курсов внеурочной деятельности;
 - консультирования организацией-координатором (школы) по вопросам продуктивного и эффективного взаимодействия с обучающимися школы и учета особенностей обучающихся с нарушением интеллекта.
- 2.2.6. Перед началом учебного года или периодом проведения занятий по курсам внеурочной деятельности по запросу Координатора предоставить следующие сведения о педагоге Партнера, который планируется к проведению занятий по курсам внеурочной деятельности, а именно: сведения о профессиональной подготовке педагога, справка об отсутствии судимости; личная медицинская книжка и заключение по результатам ежегодного периодического медицинского осмотра;
- 2.2.7. Разрабатывать публикации и другой информационный контент о проведении занятий по курсам внеурочной деятельности в сетевой форме и предоставлять их Координатору на согласование и размещение в родительских чатах.

3. Права и обязанности Организации-координатора

3.1. Координатор имеет право:

- выдвигать в адрес Партнера пожелания, рекомендации, замечания по организации проведения занятий по курсам внеурочной деятельности в части
 - качества проведения занятий по курсам внеурочной деятельности;
 - заполнения журнала учета посещаемости занятий;
 - обеспечения безопасного пребывания обучающихся на занятиях по курсам внеурочной деятельности;
 - взаимодействия с Координатором;
 - взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.1.2. Запрашивать следующие сведения о педагоге Партнера, который планируется к проведению занятий по курсам внеурочной деятельности, а именно: сведения о профессиональной подготовке педагога, справка об отсутствии судимости; личная медицинская книжка и заключение по результатам ежегодного периодического медицинского осмотра.

3.1.3. Вносить коррективы в расписание занятий по курсам внеурочной деятельности, регулировать, координировать и контролировать организационные вопросы по реализации программ внеурочной деятельности в форме сетевого взаимодействия.

3.2. Координатор обязан:

3.2.1. Учитывать пожелания, рекомендации и замечания Партнера при организации занятий по курсам внеурочной деятельности в сетевой форме.

- 3.2.2. Осуществлять необходимые мероприятия для определения наиболее востребованного для обучающихся (с учетом мнения родителей (законных представителей) курса внеурочной деятельности, который будет реализовываться Партнером;
- 3.2.3. На основании личных заявлений родителей (законных представителей) обучающихся сформировать и утвердить списки обучающихся на курс внеурочной деятельности, который будет реализован в сетевой форме, не позднее 25 августа нового учебного года;
- 3.2.4. Осуществлять взаимодействие с Партнером по его запросу и по вопросам, возникающим в процессе реализации курсов внеурочной деятельности в сетевой форме;
- 3.2.5. Составлять расписание занятий по курсам внеурочной деятельности, реализуемым в сетевой форме и согласовывать его с Партнером;
- 3.2.6. Осуществлять организационные мероприятия и информирование родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации занятий по курсам внеурочной деятельности в сетевой форме;
- 3.2.7. Осуществлять контрольные мероприятия по отслеживанию результатов реализации программ по курсам внеурочной деятельности в сетевой форме.
- 3.2.8. На основании предоставленной скан-копии журнала учёта посещаемости занятий по курсам внеурочной деятельности, проводимых Партнером, вносить в электронный журнал сведения о посещаемости, календарно-тематическое планирование.
- 3.2.9. Предоставлять Партнеру сведения о формах ухода обучающихся после занятий по курсам внеурочной деятельности (самостоятельно или при передаче родителям (законным представителям) или другим доверенным лицам.
- 3.2.10. В случае, если занятия проводятся на площадке Партнера, ответственными лицами от Координатора (сопровождающие), назначенных приказом директора, осуществляется доставка обучающихся на занятия в помещения Партнера. Обучающиеся передаются педагогу Партнера лично, в соответствии со списочным составом.

4. Площадка (помещение) для проведения занятий по курсам внеурочной деятельности

- 4.1. Площадка и помещения для проведения занятий по курсам внеурочной деятельности в сетевой форме осуществляется на базе (необходимо выбрать: ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 5» по адресу г. Екатеринбург, ул. Караванная, стр.11, каб. № ____ или [наименование партнера, адрес, № кабинета]).

5. Необходимые условия для проведения занятий по курсам внеурочной деятельности в сетевой форме

- 5.1. Зачисление обучающихся на занятия по курсам внеурочной деятельности в сетевой форме проводится на основании личного заявления и согласия родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1).
- 5.2. Занятия по курсам внеурочной деятельности проводятся с учетом и выполнением обязательных требований СанПиН в части освещения, санитарного состояния помещений, мебели, используемой при проведении занятий, а так же требований пожарной и антитеррористической безопасности.
- 5.3. Если занятия по курсам внеурочной деятельности проводятся в помещениях Партнера, то для обучающихся должны быть предоставлены места для переодевания; для родителей (законных представителей) обучающихся – место для ожидания.
- 5.4. Для проведения занятий по курсам внеурочной деятельности в сетевой форме закреплен отдельный кабинет (указывается № кабинета), оборудованный в соответствии с требованиями СанПиН и имеющий все необходимые для занятий наглядные и дидактические материалы.

6. Формы взаимодействия и консультирования между специалистами организации-партнера и организации-координатора

6.1. Взаимодействие и консультирование между специалистами организации-партнера и организации-координатора осуществляются в следующих формах:

- посредством телефонной связи (указываются номера телефонов специалистов Координатора и Партнера);
- посредством электронной почты (указываются адреса официальной электронной почты Координатора и Партнера);
- посредством педагогических чатов национального мессенджера МАХ;
- посредством личного посещения руководства и специалистов Координатора и Партнера;
- посредством участия в методических мероприятиях: педагогические и методические советы, методические объединения и пр.;
- посредством личных индивидуальных встреч, заранее согласованных с администрацией Координатора или Партнера.

7. Порядок финансирования

7.1. Предоставление педагогического работника для проведения занятий и помещения, в случае определения площадки для проведения занятий на базе Партнера, ведение журналов учета посещаемости, отслеживание результатов реализации программ по курсам внеурочной деятельности, оплата заработной платы педагогического работника: за счет личных ресурсов Партнера.

7.2. Составление расписания занятий, информирование родителей (законных представителей), формирование списков обучающихся, консультирование специалистов организации-партнера, организация доставки обучающихся на занятия/сопровождение (в случае, если площадкой для проведения определены помещения Партнера), контроль посещаемости, инструментарий для отслеживания результатов реализации программ курсов внеурочной деятельности: за счет личных ресурсов Координатора.

8. Порядок действий при ЧС

(травма, отмена занятий, угрозы террористического, техногенного и т.п. характера)

8.1. Порядок действий при ЧС разрабатывает Координатор и не позднее 5-ти рабочих дней до начала проведения занятий предоставляет их Партнеру на согласование, ознакомление и принятия в работу.

8.2. Порядок действия при ЧС обязателен для исполнения и Координатором, и Партнером.

9. Заключительные положения

9.1. Координатор и Партнер несут солидарную ответственность как за результаты реализации программы курсов внеурочной деятельности в сетевой форме, так и за безопасность обучающихся при организации и проведении занятий.

9.2. Спорные вопросы решаются по письменному уведомлению в Организации.

9.3. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон в сроки, установленным законодательством РФ. Причиной для расторжения договора могут быть

- неисполнение положений настоящего договора одной из сторон;
- форс-мажорные обстоятельства и обстоятельства непреодолимой силы, независимые от сторон;
- нарушение одной из сторон требований санитарного, противопожарного, антитеррористического, законодательства, психологических и этических норм при

организации и проведения занятий, которые могут повлечь или повлекли вред жизни и здоровью обучающихся.

9.4. Организации обязаны уведомить сторону о принятии решения о расторжении договора не позднее, чем за 10 рабочих дней с приложением к уведомлению обоснования причин расторжения настоящего договора.

10. Реквизиты сторон

Реквизиты Организации-координатора

Реквизиты Организации-партнера

Подписи сторон, печать

Приложение 1
Образец заявления и согласия
родителя (законного представителя)

Директору ГБОУ СО
«Екатеринбургская школа № 5»

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.законного представителя обучающегося)

(№ телефона, адрес проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, [ФИО родителя], прошу зачислить моего ребенка [ФИО, дата рождения], обучающегося [класс], на занятия по курсу(-ам) внеурочной деятельности [название курса внеурочной деятельности], проводимой в сетевой форме.

Дата _____

_____ (_____)
подпись

_____ (_____)
расшифровка

Директору ГБОУ СО
«Екатеринбургская школа № 5»

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. законного представителя обучающегося)

(№ телефона, адрес проживания)

СОГЛАСИЕ

Я, [ФИО родителя], являясь законным представителем [ФИО ребенка, дата рождения, класс], даю согласие на участие моего ребенка в реализации программы внеурочной деятельности «[Название]» в сетевой форме с [Организация-партнер].

Также даю согласие на сопровождение ответственными лицами ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 5» моего ребенка к месту проведения занятий на общественном транспорте в случае, если занятия будут проводиться по адресу [Название Партнера, адрес]. В случае, если законный представитель изъявляет желание доставлять ребенка на адрес Организации-партнера собственными силами, это указывается в согласии.

По окончании занятий: выбрать – 1) обязуюсь забрать своего ребёнка [ФИО обучающегося] самостоятельно [или доверенным лицом, указанным в Соглашении между школой и законными представителями]); 2) разрешаю отпустить своего ребенка [ФИО обучающегося] самостоятельно. В случае самостоятельного ухода – обязательно внести фразу: «Ответственность за жизнь и здоровье ребенка по пути следования из [название Партнера] до дома беру на себя. С рисками самостоятельного ухода ребенка из организации ознакомлен(а)».

Дата _____

подпись

расшифровка