

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕМ  
педагогического совета  
от 18.03.2025 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СО  
«Екатеринбургская школа № 5»  
Н.В. Солнцева  
Приказ № 41 от 19.03.2025 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИЗМЕНЕНИИ И ПРЕКРАЩЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма, перевода, отчисления, восстановления обучающихся, изменении и прекращении образовательных отношений (далее - Положение) в ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 5» разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.12.2024 года № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;
- Устава образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила приёма, перевода, отчисления, восстановления обучающихся, изменения и прекращения образовательных отношений в ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 5» (далее - образовательная организация).

1.3. В образовательную организацию принимаются все граждане, подлежащие обучению по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1, вариант 2) и имеющие право на получение образования данного уровня.

1.4. При приеме в образовательную организацию не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, имущественному, социальному и должностному положению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным объединениям, а также другим обстоятельствам.



1.5. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее - иностранные граждане) имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящим Федеральным законом.

1.6. При приёме обучающегося в образовательное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

1.7. На обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) прием осуществляется на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и только с согласия родителей (законных представителей).

1.8. В приеме в образовательную организацию, может быть, отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Министерство образования Свердловской области.

## **II. Приём обучающихся в 1 класс и зачисление обучающихся при переходе из одной образовательной организации в другую**

2.1. Для обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года возраста 6,5 лет, но не позже достижения ими возраста 8 лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию в более раннем или в более позднем возрасте.

2.2. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.3. Все дети, достигшие школьного возраста, принимаются в первый класс образовательной организации независимо от уровня их подготовки, но с учетом варианта АООП, рекомендованного ТПМПК.

2.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 1 апреля текущего года и осуществляется до численного наполнения класса в соответствии с действующими нормами (СанПин).

2.5. Прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, поступающего в школу, на имя директора школы.

2.6. Образец заявления о приёме на обучение размещается образовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.7. Родитель (родители), законный (законные) представитель (законные представители) ребёнка, являющегося гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаёт (подают) одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательной



организации или информационной системы образовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.8. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.9. Для приема родитель (и), законный(ые) представитель(и) ребёнка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий представляют следующие документы:

- копии паспортов родителей (законных представителей), при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) при предъявлении оригинала документа;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии в отношении поступающего в школу;

- копию свидетельства о рождении ребенка при предъявлении оригинала документа;

- копию документа, устанавливающего место жительства семьи.

Родитель (и), законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы:

- копию удостоверения об инвалидности (при наличии) при предъявлении оригинала документа;

- медицинские документы о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта);

- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных.

2.10. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной



дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства<sup>29 2</sup>;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.12. Пункт 26(1) Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;



- справка о регистрации по месту жительства.

2.13. После представления документов в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления **неполного** комплекта документов общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

2.14. В случае представления **полного** комплекта документов, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

2.15. В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее — тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ основного общего образования (далее — тестирование).

2.16. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

2.17. Распорядительный акт о приеме на обучение в 1 класс образовательной организации осуществляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после дня приёма заявления и представленных документов.

2.18. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение во 2-9 классы

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов,
- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

2.19. При зачислении обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации, ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 5» в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о **зачислении** обучающегося **письменно уведомляет** исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося.

### III. Комплектование контингента, перевод и отчисление обучающихся

3.1. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на основании документов, подтверждающих период обучения в каком-либо ОУ. При отсутствии указанных документов зачисление в образовательную организацию производится с разрешения учредителя в класс, который определяет (рекомендует) ППК



ОО на основании проведения диагностики знаний и навыков ребенка или в соответствии с возрастом зачисляемого на обучение.

3.2. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией образовательной организации.

3.3. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае освоения образовательной программы учебного года в полном объеме.

3.4. Решение о переводе обучающегося в следующий класс принимается Педагогическим советом образовательной организации и утверждается приказом по школе.

3.5. Дублирование или повторное обучение, перевод обучающегося с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на иную форму обучения и (или) программу осуществляется в соответствии с рекомендациями ТППК, предоставленными его родителями (законными представителями), и с момента подачи заявления на имя директора образовательной организации.

3.6. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию не зависит от периода (времени) учебного года.

3.7. Отчисление обучающегося в связи с переводом в иное образовательное учреждение, реализующее адаптированную основную общеобразовательную программу для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), производится на основании заявления родителей (законных представителей).

3.8. При отчислении из образовательной организации в связи с её окончанием выдаётся свидетельство об обучении обучающимся, завершившим обучение по АООП (вариант 1, вариант 2).

#### **IV. Изменение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения могут быть изменены в случае изменения условий получения обучающимся образования по АООП (вариант 1, вариант 2), повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и образовательной организации.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе образовательной организации.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ образовательной организации, изданный директором. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего заключен договор об образовании, на основании приказа в такой договор вносятся соответствующие изменения.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

#### **V. Прекращение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации в связи с получением образования (завершением обучения).

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации организации.



5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед образовательной организацией.

5.4. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.5. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) *наименование принимающей организации.*

В случае переезда в другую местность указывается *только населенный пункт*, субъект Российской Федерации.

5.6. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося с указанием принимающей организации.

5.7. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- медицинские документы;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

5.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ образовательной организации об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.