

Утверждено
Директор ГБОУ СО
«Екатеринбургская школа № 5»
Н.В. Солнцева

Приказ № 174 от 16 декабря 2024 г.



План работы (мероприятий) по противодействию коррупции на 2025-2026 годы

ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 5»

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1	2 Организация личного приёма граждан администрацией школы	3 Зам. директора по УР Токманцева Г.А.	4 Каждый четверг недели
2	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - текущего и итогового контроля, согласно Положению о проведении итогового и текущего контроля знаний обучающихся; - самоанализа деятельности школы; - соблюдения единой системы критериев оценки качества образования	Зам. директора по УР Токманцева Г.А.	Ежегодно до 30.10., 30.05. отчетного года
3	Организация контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о получении образования.	Директор Солнцева Н.В.	Ежегодно до 05.06. отчетного года
4	Ознакомление родителей (законных представителей) будущих первокурсников, родителей (законных представителей) обучающихся с правилами приёма, перевода и отчисления обучающихся в/из ГБОУ СО «Екатеринбургской школы № 5» (в т.ч. в рамках проведения Дня открытых дверей).	Директор Солнцева Н.В.	Ежегодно до 05.06, 01.09. отчетного года
5	Размещение телефонов и электронных адресов для возможности подачи жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала школы на информационном стенде и сайте школы.	учитель Журова А.В., учитель Суханова М.С.	Ежегодно до 15.11. отчетного года

6	Организация работы с родителями законными представителями) с целью выявления фактов незаконного взимания денежных средств с законных представителей (организация работы «Ящичка взаимосвязи»).	Зам. директора по СПР Мазар Д.В.	Ежегодно до 20.10 отчетного года
7	Своевременное информирование граждан посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы.	Учитель Суханова М.С.	Ежеквартально до 30.10, 30.12, 30.03., 30.05. отчетного года
8	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции в ОУ.	Директор Солнцева Н.В.	Ежеквартально до 30.12. отчетного года
9	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда в ОУ.	Директор Солнцева Н.В.	Ежеквартально до 30.12. отчетного года
10	Организация контроля за эффективным использованием денежных средств для осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения в целях предупреждения и профилактики коррупции	Директор Солнцева Н.В..	Ежегодно до 30.12. отчетного года
11	Организация работы по ознакомлению работников с локальными актами школы, регулируемыми вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	Секретарь Топоркова М.А.	Ежегодно до 30.12. отчетного года
12	Проведение мониторинга наличия/отсутствия родственных связей среди руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Специалист по кадрам Топоркова М.А., учитель Журова А.В.	Ежегодно до 30.09 отчетного года
13	Актуализация (корректировка) Карты коррупционных рисков	Зам. директора по СПР Мазар Д.В.	Ежегодно до 30.12 отчетного года
14	Организация антикоррупционной работы при организации закупок. Обучение участников закупок (повышение квалификации) по вопросам противодействия коррупции в сфере закупок.	Директор Солнцева Н.В.. контр. управляющий Васильева А.А.	Ежегодно до 30.12 отчетного года
15	Организация и проведение для участников закупок в ОУ методических семинаров (совещаний) по вопросам противодействия коррупции в сфере закупок	Директор Солнцева Н.В.	Один раз в полугодие до 30.06; 30.12 отчетного года
16	Размещение отчетов о реализации Плана работы (мероприятий) по противодействию коррупции на официальном сайте школы	Зам. директора по СПР Мазар Д.В., учитель Суханова М.С.	Ежеквартально до 30.10, 30.12, 30.03. 30.05 отчетного года

Антикоррупционное просвещение			
17	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, консультации) с работниками школы по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции.	Зам. директора по СПР Мазар Д.В., учитель Журова А.В.	Один раз в полугодие до 30.06; 30.12 отчетного года
18	Проведение методических семинаров (совещаний) с работниками школы по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Директор Солнцева Н.В учитель Журова А.В.,	Один раз в полугодие до 30.06;30.12 отчетного года
19	Разработка, изготовление и вручение памяток для работников школы по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции.	Зам. директора по СПР Мазар Д.В., учитель Журова А.В.	Ежегодно до 30.11. отчетного года
20	Размещение материалов по вопросам противодействия коррупции на сайте школы в разделе «Противодействие коррупции».	учитель Журова А.В., учитель Суханова И.С.	Один раз в полугодие до 30.06; 30.12. отчетного года
21	Обеспечение деятельности платформы обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на все» в сфере противодействия коррупции.	Зам. директора по СПР Мазар Д.В., учитель Журова А.В.	Ежегодно в срок до 30.10, 30.12, 30.03. 30.05. отчетного года
22	Организация и проведение встречи работников школы с представителем правоохранительных органов по антикоррупционным вопросам на рабочем месте и в быту.	Зам. директора по СПР Мазар Д.В.	Ежегодно до 30.12. отчетного года
23	Обучение ответственных лиц по вопросам профилактики и противодействию коррупции (участие в вебинарах, семинарах, проводимых Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и др.).	Учитель Журова А.В.	Ежегодно до 25.12 отчетного года
24	Организация разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся в сфере антикоррупционного законодательства Российской Федерации. Журова А.В. Изготовление и вручение памяток антикоррупционной направленности для родителей (законных представителей) обучающихся.	Зам. директора по СПР Мазар Д.В., учитель Журова А.В.	Ежегодно до 09.12. отчетного года
25	Организация и проведение заседания секции классных руководителей на тему: «Работа классных руководителей по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся».	Зам. директора по СПР Мазар Д.В.	Один раз в полугодие до 30.06;30.12. отчетного года

26	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).	Зам. директора по СПР Мазар Д.В.	Ежегодно до 09.12. отчетного года
27	Организация и проведение конкурса на лучший плакат антикоррупционной направленности «Мы против коррупции» среди обучающихся школы, их родителей (законных представителей).	Зам. директора по СПР Мазар Д.В. учитель Быстрова К.С.	Ежегодно до 15.12. отчетного года
28	Организация и проведение информационного часа для обучающихся 5-9 классов по теме «Что такое коррупция. Коррупция как противоправное действие?» с участием сотрудников правоохранительных органов.	Зам. директора по СПР Мазар Д.В.	Ежегодно до 30.12. отчетного года
29	Организация и проведение классных часов для обучающихся - 7-9 классов по теме «Возможно ли преодолеть коррупцию?»; «Негативные последствия коррупции»; - 5-6 классов по теме «По законам справедливости»; «Сказать коррупции: «Нет!»; - 1-4 классов по теме «Быть честным», «Что такое хорошо и что такое плохо?»	Зам. директора по СПР Мазар Д.В. Классные руководители	Один раз в полугодие до 30.06;30.12. отчетного года
30	Пополнение раздела «Антикоррупционное просвещение» на официальном сайте школы.	Учитель Журова А.В., учитель Суханова М.С.	Один раз в полугодие до 30.06;30.12. отчетного года
31	Обновление и дополнение информации на информационном стенде «Противодействие коррупции» в здании школы.	Учитель Журова А.В.	Один раз в полугодие до 30.06;30.12. отчетного года