

ПЛАН НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Методической деятельностью школы является система мер, основанная на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие профессионализма педагога по оперативному и рациональному использованию в образовательной деятельности современных методик, приемов и форм обучения и воспитания, обеспечивающих развитие каждого обучающегося.

В 2024-2025 учебном году коллектив школы будет работать по единой методической теме «Формирование коммуникативной культуры обучающихся в образовательной среде школы как ресурс их социализации».

Цель научно-методической работы школы в 2024-2025 учебном году:

Обеспечение непрерывного совершенствования профессионального мастерства и квалификации педагогов, развитие их творческого потенциала посредством комплексного использования современных подходов к организации образовательного пространства для развития умственно отсталых обучающихся в условиях реализации ФАООП.

Задачи:

1. Обеспечить методическое сопровождение педагогов по вопросам разработки рабочих программ учебных предметов, СИОП и СИПР в соответствии с АООП школы, учитывая их индивидуальные профессиональные потребности (молодые специалисты, опытные педагоги и др.).
2. Способствовать развитию профессиональной компетентности педагогов посредством регламентации их деятельности и упорядочение профессиональных обязанностей специалистов в работе с обучающимися на основе введения профессиональных стандартов.
3. Содействовать совершенствованию учебно-методического обеспечения уроков трудового обучения по профилям «Поварское дело» и «Строительное дело».
4. Направить педагогов на освоения учителями метода проектов с целью формирования коммуникативных навыков у обучающихся.
5. Совершенствовать формы методической работы для транслирования эффективного педагогического опыта, содействуя самореализации личности педагога.

Основные направления методической работы:

1. *Обеспечение развития кадрового потенциала для реализации ФГОС ОО УО* (обеспечение своевременной подготовки педагогических работников к работе с обучающимися разных нозологических групп посредством системы повышения квалификации; освоение педагогами системы оценивания образовательной деятельности обучающихся).
2. *Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей* (формирование информационной компетентности педагогов в направлении осведомленности о лучших педагогических практиках посредством самообразования, участия в семинарах, конференциях, мастер-классах, информационно-методического сопровождения в виде консультаций и др.).
3. *Совершенствование граней образовательного процесса* на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на социальное развитие личности обучающегося (приведение методического обеспечения в соответствие с требованиями новых руководящих документов в области учебного и воспитательного процессов).

Содержание методической работы:

- *Диагностика профессионального уровня педагогов* с целью: понять особенности содержания деятельности каждого педагога в рамках программы методической работы.
- *Индивидуальная работа учителя по теме самообразования* (позволяет определить тематику проведения открытых уроков).
- *Методические мероприятия для профессионального развития педагогов*

В рамках создания единого образовательного пространства для профессионального развития педагогов проводятся следующие мероприятия:

- научно- методическая конференция международного уровня (с Казахстаном);
- научно-методическая конференция (педагоги высшей квалификационной категории представляют

свой опыт);

- научно-практическая конференция, участники которой (педагоги первой квалификационной категории и педагоги, не имеющие квалификационной категории) представляют проекты работы по методической теме;
- методический семинар, в рамках которого определяется проблематика работы МО по единой методической теме, предлагаются пути решения проблем;
- творческие отчеты педагогов на заседаниях МО по темам самообразования;
- педсоветы по темам и проблематике года;
- итоговая методическая конференция, на которой выделяется новая проблема, планируется методическая работа на следующий учебный год.

• **Наставничество**

Наставничество призвано обеспечивать методическую поддержку молодых специалистов, вовлекать их в работу МО, поощрять участие в профессиональных конкурсах и др.

1. Определение наставников.

2. Помощь молодому специалисту (начинающему учителю) в работе с нормативными документами: оформление тематического планирования по учебному предмету, ведение классного журнала, проверка тетрадей обучающихся.

3. Проведение консультаций для молодого специалиста по темам:

- основные методы построения урока;
- отбор содержания урока;
- определение структуры урока.

Организационные формы методической работы в школе:

- деятельность методического совета школы
- педагогический совет школы
- оперативные и методические совещания при заместителях директора школы
- деятельность МО педагогов школы (ШМО), включающая организацию научно-практических конференций и семинаров;
- деятельность секции классных руководителей

Планирование научно-методической работы в соответствии с организационными формами

1. Деятельность методического совета школы

Методический совет - это педагогический коллегиальный орган методического сопровождения учебного процесса, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

Содержание, направления деятельности

Методический совет:

- формирует цели и задачи методического обеспечения УВП;
- определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов;
- осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров;
- решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением УВП и методической работой;
- разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- контролирует работу методического объединения, школьной библиотеки;
- принимает участие в комиссии по аттестации педагогических кадров школы на соответствие занимаемой должности.

План заседаний методического совета в 2024-2025 учебном году

Месяц	Содержание работы	Ответственные
	Заседание № 1 «Планирование работы»	
август 29.08. 24.	Рассматриваемые вопросы: 1. Об основных направлениях деятельности школы по реализации задач на 2024-2025 уч. год. 2. Обсуждение основных моментов плана методической работы на 2024-2025 уч. год (по структурным направлениям деятельности) в целях выстраивания системы работы по общей методической теме. 3. Утверждение плана проведения внутришкольных предметных олимпиад (5-9 кл.). 4. О проведении ревизии нормативных актов школы на предмет соответствия действующим руководящим документам. 5. Рассмотрение плана по организации процедуры аттестации педагогов в	рук. МС рук. МО рук. МО рук. МС отв. за АП

	2024-2025 учебном году на соответствие занимаемой должности. 6. Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2024-2025 учебном году. 7. Об организации наставничества в школе.	зам. дир. по УР рук. МО
октябрь 15.10.24.	Заседание № 2 Рассматриваемые вопросы: 1. Результаты разработки рабочих программ учебных предметов, СИОП и СИПР обучающихся по АООП (1, 2 вариант) на данный период времени. 2. О контрольно-измерительных материалах и инструментариим систематического педагогического мониторинга в отношении каждого обучающегося с умеренной и тяжелой умственной отсталостью и обучающихся индивидуально на дому. 3. Обсуждение плана проведения октябрьского педсовета по теме: "Формирование коммуникативных базовых учебных действий обучающихся с умственной отсталостью"	зам.дир. по УР рук. МО рук. МС
январь 14.01.25.	Заседание № 3 Рассматриваемые вопросы: 1. Разработка положения о проведении внутришкольного конкурса на лучшую разработку по применению метода проектов «Я умею!» 2. Результаты анкетирования обучающихся школы по выявлению уровня сформированности коммуникативных навыков. 3. Обсуждение плана проведения январского педсовета по теме: «Особенности работы по патриотическому воспитанию в школе для обучающихся с нарушениями интеллекта».	рук. МО зам.дир. по СПР рук. МС
март 11.03.25.	Заседание № 4 Рассматриваемые вопросы: 1. Подведение итогов проведения внутришкольного конкурса по применению метода проектов «Я умею!» 2. О формах и результатах работы МО по формированию, обобщению, внедрению и транслированию положительного опыта педагогов школы. 3. О подготовке экзаменационных материалов по трудовому обучению и другим предметам в соответствии с ФГОС ОО УО. 4. Обсуждение плана проведения мартовского педсовета по теме: «Метод проектов в практике работы педагогов». 5. О разработке учебных планов на следующий учебный год. 6. О предварительном комплектовании школы педагогическими кадрами.	рук. МС рук. МО рук. МО рук. МС рук. МС зам.дир. по УР зам.дир. по УР
май 13.05.25.	Заседание № 5 «О подведении итогов деятельности» 1. Об уровне реализации задач школы. 2. Об оценке общих показателей здоровьесберегающей деятельности школы. 3. Определение темы методической работы на следующий учебный год.	зам. дир. рук. МС рук. МО

2. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников. Он проводится для рассмотрения и решения основных вопросов учебно-воспитательной работы школы.

Функции педагогического совета. Современный педагогический совет является полифункциональным.

1. Управленческие (административные) которые включают следующие разновидности: законодательные, совещательные, диагностические, плано-прогностические, экспертно-контролирующие, корректирующие.

Законодательные - выражаются в коллективных решениях, принимаемых открытым голосованием и обязательных к исполнению каждым работником.

Совещательные - обсуждение объективной информации о состоянии учебно-воспитательного процесса, выработка рекомендаций.

Диагностические - проведение опытно-экспериментальной работы, социальных, психологических обследований.

Плано-прогностические - обсуждение перспектив развития школы, планирование деятельности коллектива, выбор учебных планов, программ.

Экспертно-контролирующие - заслушивание отчетов, заключений о деятельности педагогических и руководящих работников, о выполнении учителями и учениками Устава школы, единых требований к учащимся, о работе с родителями.

Корректирующие – внесение изменений и поправок в планы работы школы в связи с изменениями государственной политики, социальной обстановки, социального заказа.

2. Методические функции педагогического совета: информационные, обобщающие, аналитические, развивающие, обучающие, активизирующие.

Информационное направление - сообщение о состоянии учебно-воспитательного процесса и путях его совершенствования, о достижениях педагогической науки, пропаганда передового опыта.

Обобщающе-аналитическое направление – анализ состояния учебно-воспитательного процесса, уровня преподавания, качества знаний и уровня воспитанности учащихся, обобщение и анализ педагогического опыта.

Развивающее направление – развитие педагогического мастерства, овладение формами, методами и приемами обучения, дающими наибольший эффект, использование опыта педагогов-новаторов, передовых школ, применение прогрессивных образовательных технологий.

Обучающее направление – это прежде всего повышение квалификации педагогических работников путем различных форм передачи знаний, умений, навыков, педагогического мастерства.

Активизирующее направление - активизация усилий педагогического коллектива, методической службы, научно-методического совета и работы каждого преподавателя над своей методической темой.

3. Воспитательные функции педагогического совета направлены на формирование индивидуальности каждого педагога, общественного мнения, сознательной дисциплины педагогического коллектива.

4. Социально-педагогические функции педагогического совета выражаются:

в коммуникации – связи педагогического коллектива с родителями, учениками, с педагогическими коллективами других школ;

в координации и интеграции – объединении усилий всех субъектов воспитания, школы, семьи, общественных организаций;

в согласовании – установлении целесообразных связей, последовательности действий;

в социальной защите детей и учительских коллективов по выполнению правовых норм по отношению к участникам педагогического процесса (здоровых условий работы и учебы, социального обеспечения, увольнения и приема и т.д.)

Тематика заседаний педагогического совета (2024-2025 учебный год)

Сроки	Содержание	Ответственные
август 30.08.24.	Педсовет по теме «Планирование работы школы» Цель: обоснование целей и задач работы школы в предстоящем учебном году в рамках «Программы развития образовательной организации». 1. План учебно-воспитательной и методической работы. 2. План работы педагога-психолога. 3. План воспитательной работы. 4. Утверждение режима функционирования школы в 2024-2025 уч. г. 5. Рассмотрение локальных актов школы, скорректированных в соответствии с действующими нормативными документами.	администрация
октябрь 29.10.24.	Педсовет по теме "Формирование коммуникативных базовых учебных действий обучающихся с умственной отсталостью" Цель: способствовать осознанию педагогами школьной проблемы формирования коммуникативных компетенций обучающихся с нарушением интеллекта как одной из важнейших основ их дальнейшей социальной адаптации. Рассмотреть приемы и методы, формирующие и развивающие коммуникативные навыки и умения обучающихся с интеллектуальными нарушениями.	зам. директора: Токманцева Г.А. рук. МО: Калинина Д.С.
январь 15.01.25.	Педсовет по теме «Особенности работы по патриотическому воспитанию в школе для обучающихся с нарушениями интеллекта» Цель: обмен опытом по развитию внутришкольной системы патриотического воспитания обучающихся с умственной отсталостью, направленной на формирование чувства национальной гордости, гражданского достоинства, любви к Отечеству и своему народу. Повестка дня. Сообщения на темы: 1. «Гражданско - патриотическое воспитание в работе социального педагога» (социальный педагог) 2. «Использование современных образовательных технологий в патриотическом воспитании обучающихся с умственной отсталостью на уроках» (учителя географии, истории, математики и др.)» 3. «Патриотическое воспитание обучающихся с нарушениями интеллекта через внеурочную деятельность» (воспитатель) 4. «Основные направления и формы работы по формированию гражданского и духовно-нравственного сознания у обучающихся с	зам. директора: Токманцева Г.А. зам.директора по СПР: Мазар Д.В.

	умственной отсталостью» (классные руководители)	
март 18.03.25.	Педсовет по теме «Метод проектов в практике работы педагогов». Цель: обмен опытом по применению метода проектов в образовательном процессе, способствующего продвижению обучающихся в приобретении коммуникативных навыков. (Представление педагогами наилучших разработок по применению метода проектов, из числа участников внутришкольного конкурса на лучший разработанный проект «Я умею!»)	зам. директора: Токманцева Г.А. зам.директора по СПР: Мазар Д.В.
май 23.05.25.	Педсовет: «О завершении учебного года и переводе обучающихся школы в следующий класс». Цель: заслушивание информации о порядке перевода обучающихся в следующий класс на основе результатов освоения АООП.	администрация
июнь 07.06.25.	Педсовет по теме: «Анализ успехов и выявление проблем школы» Цель: включение педагогического коллектива в выявление и структурирование проблем школы.	администрация

3. Совещания при заместителях директора по учебной и воспитательной работе

Совещания при заместителях директора проводятся для обсуждения вопросов по результатам проверок внутришкольного контроля и текущих вопросов по организации учебно-воспитательного процесса. Они являются одной из форм управления образовательным процессом.

3. Совещания при заместителях директора по учебной и воспитательной работе

Совещания при заместителях директора проводятся для обсуждения вопросов по результатам проверок внутришкольного контроля и текущих вопросов по организации учебно-воспитательного процесса. Они являются одной из форм управления образовательным процессом.

План методических и оперативных совещаний при заместителе директора по УР (2024-2025 уч. г.)

Сроки	Содержание	Ответственные
Сентябрь 02.09.24.	1. Оперативное совещание (инструктивное): - об оформлении классных журналов, о соблюдении единого орфографического режима при ведении журналов, дневников, тетрадей; - о соблюдении санитарно-гигиенических условий урока; - о порядке коррекции рабочих программ по учебным предметам, разработанным в соответствии с АООП школы; - о проектировании индивидуально адаптированных образовательных программ (СИОП) и СИПР; - о самообразовательной деятельности учителей.	зам. дир. по УР
16.09.24.	2. Методическое совещание: «О процедуре аттестации педагогов в 2024-2025 учебном году». Цель: обозначение списка педагогов, аттестующихся на квалификационную категорию в первой половине 2025 года, напоминание о правильном оформлении документов. Обозначение кандидатур для аттестации на соответствие занимаемой должности.	отв. за АП
30.09.24.	3. Оперативное совещание: - всеобуч; - итоги наблюдения за дежурством по школе, столовой, дисциплиной, посещаемостью; - об общих подходах к посещению уроков представителями администрации и взаимопосещению уроков учителями.	зам. дир. по УР деж. учителя кл. рук. зам. дир. по УР
Октябрь 14.10.24.	1. Оперативное совещание: - итоги проверки начального оформления всей школьной документации; - об анализе данных физической подготовленности обучающихся, оформление соответствующей документации;	зам. дир. по УР уч. физ-ры

	<p>- информирование о комплектовании групп для проведения коррекционных занятий (учитель-логопед, учителя по курсу «Двигательное развитие», «Сенсорное развитие»);</p> <p>- сообщения учителей, работающих в 1- 4, 5 классах «Первые впечатления».</p>	уч.-логопед, пед.-психолог, педагоги
Ноябрь 11.11.24.	1. Оперативное совещание: итоги результативности обучения в 1 четверти. Анализ посещаемости и заболеваемости. Итоги проведения предметной недели. Итоги первых наблюдений педагога-психолога за адаптацией обучающихся 1-2, 5 классов.	зам. дир. рук. МО педагог-психолог
25.11.24.	2. Методическое совещание: «Современный учебный кабинет как особая образовательная среда». Цель: обсудить принципы организации пространства учебного кабинета, наличие необходимой документации, наличие плана развития кабинета на 2024-2025 учебный год.	зам. дир. по УР рук. МО
Декабрь 16.12.24.	1. Методическое совещание: «Об использовании метода проектов в урочной и внеурочной деятельности». Цель: показать значимость метода для формирования коммуникативной культуры обучающихся, обозначить перечень коммуникативных навыков, сформированность которых позволит обучающимся успешно подготовиться к самостоятельной жизни, овладеть доступными видами профильного труда, социализироваться в обществе.	зам. дир. по УР рук. МО
Январь 13.01. 2025 г.	1. Оперативное совещание: итоги результативности обучения во 2 четверти. Анализ посещаемости и заболеваемости. Результаты проверки школьной документации, в т.ч. тетрадей, дневников. Об организации и проведении внутришкольных олимпиад. Об итогах изучения уровня сформированности учебной мотивации. О домашних заданиях для обучающихся.	зам. дир. по УР рук. МО педагог-психолог
27.01.25.	2. Методическое совещание: «О корректировке положений школы в соответствии с действующими нормативными документами» Цель: обсуждение, внесение изменений в положения школы в соответствии с действующими нормативными документами.	зам. дир. по УР педагоги
Февраль 10.02.25.	1. Оперативное совещание: работа с обучающимися и родителями 9-х классов по ознакомлению с нормативно-правовой документацией об итоговой аттестации.	зам. дир. по УР учителя трудового обучения 9-х классов.
25.02.25.	2. Методическое совещание: «Педагогическая этика в работе с обучающимися и родителями» Цель: рассмотрение отдельных ступенек построения конструктивных педагогически целесообразных взаимоотношений педагогов с родителями и обучающимися. Актуализировать знания о негативных моделях общения с обучающимися с целью их недопущения.	зам. дир. учителя всех предметов
Март 11.03.25.	1. Оперативное совещание: «Об адаптации вновь принятых в школу обучающихся». Цель: ознакомление педагогов с результатами адаптации к учебному процессу вновь принятых обучающихся и результатами освоения АООП по всем учебным предметам; с рекомендациями по психолого-педагогическому сопровождению.	педагог-психолог
Апрель 01.04.25.	1. Оперативное совещание по итогам работы в 3 четверти. Итоги проведения предметных олимпиад. О готовности к проведению итоговой аттестации выпускников школы.	зам. дир. по УР учителя
14.04.25.	2. Методическое совещание: «Об итогах диагностики педагогических затруднений учителей при реализации ФГОС УО (ИН), при введении методов и приемов современных педагогических технологий обучения с целью повышения уровня развития коммуникативной культуры обучающихся. Цель: познакомить педагогов с анализом выявленных затруднений учителей с целью организации дальнейшего самообразования и соответствующего методического сопровождения на школьном или внешкольном уровне.	рук. МО пед.-психолог

Май 12.05.25.	1. Оперативное совещание: о своевременном проведении всех видов аттестации обучающихся: текущей, промежуточной и итоговой. Итоги проверки техники чтения при завершении учебного года. Итоги осмотра кабинетов. Информация о результатах заседания ППк.	зам. дир. по УР рук. ППк рук. МО
------------------	--	--

4. Деятельность методического объединения педагогов школы (ШМО)

ПЛАН РАБОТЫ школьного методического объединения педагогов ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 5» на 2024- 2025 учебный год.

Цель работы методического объединения педагогов: совершенствование педагогического мастерства в условиях введения в образовательный процесс коммуникативной культуры обучающихся в образовательной среде школы как ресурс их социализации

Направления работы МО на 2024 - 2025 учебный год

* Информационное обеспечение:

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных ресурсов;
- 2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям работы школы.

* Организационно-педагогическая деятельность:

- 1) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение предметных недель, взаимопосещения педагогами уроков, активного участия в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 2) методическое сопровождение молодых специалистов; методическое сопровождение учителей по приоритетным направлениям работы школы.
- 3) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

* Научно-методическая деятельность:

- 1) совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими методами и техниками, методом проектов через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя;
- 2) методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов посредством ознакомления с методическими разработками различных авторов, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах.
- 3) целенаправленная работа по совершенствованию методов и форм проведения урока, внедрение в практику работы всех учителей МО активных методов обучения и воспитания, направленных на повышение развития уровня коммуникативных навыков обучающихся посредством организации и проведения семинаров и научно-практических конференций;
- 4) обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, для повышения творческой активности учителей.

* Аналитико-диагностическое обеспечение:

- 1) проведение анализа педагогической деятельности учителей школы;
- 2) мониторинг освоения обучающимися АООП;
- 3) отслеживание формирования у обучающихся базовых учебных действий.

Ожидаемые результаты работы:

- 1) Овладение педагогами современными методами и приемами обучения, методом проектов, постепенное, обдуманное и осознанное введение их в педагогическую деятельность.
- 2) Положительная динамика в освоении обучающимися АООП

План работы по основным направлениям деятельности

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1. Информационное обеспечение.			
Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации.			
1	Изучение учителями информационных писем Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, методических рекомендаций на 2023-2024 учебный год.	август	Калинина Д.С.
2	Знакомство с новинками методической литературы, с издаваемыми учебниками для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в соответствии с Федеральным перечнем.	в течение года	Калинина Д.С. учителя
3	Ознакомление педагогов с системой регионального повышения квалификации педагогических кадров.	сентябрь-январь	Калинина Д.С.
4	Своевременное информирование педагогов о сайтах размещения методических материалов для организации образовательного процесса в дистанционной форме.	в течение года	Калинина Д.С.
5	Публикации из опыта работы на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях.	в течение года	Учителя
6	Создание и развитие персональных страниц учителей в сети Интернет.	в течение года	Учителя
2. Организационно-педагогическая деятельность			
Цель: обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса.			
1	Изучение методической документации по вопросам образования.	в течение года	Учителя
2	Отбор содержания и составления педагогами школы рабочих программ по учебным предметам.	август	Учителя
3	Рассмотрение на заседаниях МО рабочих программ по предметам учебного плана, индивидуальных программ для обучающихся по индивидуальной форме обучения, курсам внеурочной деятельности, кружков, программ воспитательной работы и группы продлённого дня.	август-сентябрь	Калинина Д.С.
4	Организация взаимопосещения уроков педагогами. Составление и утверждение графика посещений.	октябрь	Калинина Д.С.
5	Составление графика проведения предметных недель, олимпиад, викторин и пр.	октябрь	Калинина Д.С.
6	Организация для обучающихся мероприятий по демонстрации личных достижений.	в течение года	Учителя
7	Демонстрация практического опыта педагогов на открытых уроках и семинарах	в течение года	Учителя
8	Формирование банка данных о темах методической работы учителей.	октябрь	Калинина Д.С.
9	Подготовка и проведение научно-практических конференций, организация работы практических семинаров.	по плану	Калинина Д.С. учителя
10	Методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогам по их запросу.	в течение года	Калинина Д.С. Токманцева Г.А. Мазар Д.В.
3. Научно-методическая деятельность			
Цель: совершенствование профессионально мастерства педагогических кадров.			
1	Организация работы по планам сообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования)	октябрь	Калинина Д.С.
2	Организация консультирования педагогов по вопросам составления рабочих программ с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.	в течение года	Калинина Д.С.
3	Подготовка педагогами отчётов по результатам	в течение года	Учителя

	прохождения курсов ПК, о работе по темам самообразования для сообщения на заседаниях МО, о разработке контрольно-измерительного материала для мониторинга освоения обучающимися АООП		
4	Организация мероприятий по обмену опытом, распространению результатов профессиональной деятельности на уровне МО.	в течение года	Калинина Д.С.
5	Организация и проведение конференции по теме: «Проектная деятельность как средство развития коммуникативных качеств обучающихся» <u>Цель:</u> определение цели и задачи применения метода проектов, роли для развития коммуникативной сферы обучающихся.	октябрь	Калинина Д.С.
6	Организация и проведение практико-ориентированного семинара на тему: «Разработка проектов направленных на развитие коммуникативных качеств обучающихся». <u>Цель:</u> активное применение педагогами метода проектов, рассмотрение современных технологий для развития коммуникативной сферы обучающихся.	февраль	Калинина Д.С.
7	Мотивация педагогов к участию в профессиональных конкурсах: -конкурсах профессионально мастерства; -интернет-конкурсы различного уровня.	в течение года	Калинина Д.С.
4. Аналитико-диагностическое обеспечение.			
Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом.			
1	Создание банка данных о педагогическом коллективе школы.	сентябрь	Калинина Д.С.
2	Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.	октябрь	Калинина Д.С.
3	Проведение контрольных (проверочных) работ (проверка уровня усвоения изучаемого материала); проверка техники чтения; проверка дневников и тетрадей обучающихся.	в течение года	Учителя
4	Разработка и обновление контрольно-измерительных материалов, инструментов отслеживания результатов обучения и воспитания.	в течение года	Учителя
5	Посещение уроков, занятий ГПД, занятий ПДО, занятий в рамках внеурочной деятельности руководителем МО с последующим анализом.	в течение года	Калинина Д.С. наставники молодых специалистов
6	Своевременная подготовка отчётных документов педагогами школы по всем видам педагогической деятельности	в течение года	Учителя
7	Смотр учебных кабинетов на предмет оснащение учебно-методическими материалами.	май	Комиссия

**Тематика заседаний методического объединения педагогов
ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 5»
на 2024-2025 учебный год**

№	Дата проведения	Основная тема	Повестка	Ответственные за проведение, выступающие
1	29.08.2024	Заседание № 1 «План методической работы на 2024-2025 учебный год»	1. Ознакомление с годовым планом работы МО педагогов на 2024-2025 учебный год. 2. Уточнение и согласование тем по самообразованию педагогов школы. 3. Организация наставничества в школе. Составление плана работы с молодым	Калинина Д.С.

			<p>специалистом.</p> <p>4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам.</p> <p>5. Ознакомление с графиком предметных недель на 2024-2025 учебный год.</p>	
2	сентябрь	Заседание № 2 «Проектная деятельность как средство развития коммуникативных качеств обучающихся»	<p>1. Роль проектной деятельности для развития коммуникативных качеств.</p> <p>2. Проектная деятельность для развития коммуникативных качеств.</p>	<p>Калинина Д.С.</p> <p>Учителя</p>
3	декабрь	Заседание № 3 «Формирование коммуникативной культуры обучающихся посредством применения в работе учителя интерактивных методов обучения»	<p>1. Ознакомление с интерактивными методами обучения, способами создания интерактивных элементов для применения на уроке.</p> <p>2. Платформы для создания интерактивного материала.</p>	Калинина Д.С.
4	март	Заседание № 4 «Формирование коммуникативной культуры обучающихся с умственной отсталостью»	<p>1. Рассмотрение методов формирования коммуникативной культуры обучающихся с умственной отсталостью.</p> <p>2. Распространение опыта по развитию коммуникативной сферы обучающихся на уроках и внеурочной деятельности.</p>	<p>Калинина Д.С.</p> <p>Учителя</p>
5	май	Заседание № 5 «Итоги методической работы»	<p>1. Отчёт наставников молодых специалистов о проделанной работе за учебный год. Самоанализ педагогической деятельности молодым специалистом.</p> <p>2. Об итогах смотра учебных кабинетов (систематизация дидактического материала) и оформлении паспорта кабинета.</p> <p>3. Выводы педагогов о продвижении работы по методической теме.</p> <p>4. Подведение итогов работы методического объединения за 2024-2025 учебный год.</p> <p>5. Определение приоритетных направлений работы МО на следующий учебный год.</p>	<p>Наставник, наставляемый</p> <p>Калинина Д.С.</p> <p>Учителя</p> <p>Калинина Д.С.</p>

5. План работы секции классных руководителей на 2024-2025 учебный год

Цель работы секции классных руководителей: совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в ОУ, направленных на формирование и развитие жизненных компетенций обучающихся. Непрерывное совершенствование форм и методов работы классного руководителя в воспитательном процессе.

Задачи:

1. Повышение теоретической и практической базы классных руководителей с целью совершенствования содержания работы классного руководителя.
2. Оказание помощи классным руководителям в организации учебно-воспитательного процесса посредством внедрения активных методов обучения, ориентированных на развитие личности обучающегося посредством формирования жизненных компетенций.
3. Координация деятельности классных руководителей по организации работы по профориентации обучающихся, правовому, духовно-нравственному воспитанию и формированию ОБЖ в классных

коллективах, сетевому взаимодействию с учреждениями культуры, здравоохранения, профилактики и образования.

4. Изучение и обобщение интересного опыта работы классных руководителей.

5. Побуждение классных руководителей к участию классных коллективов в олимпиадах, конкурсах, выставках внешкольного уровня с предьявлением личных достижений обучающихся классов.

Заседания секции классных руководителей (совещания) – 1 раз в месяц.

Консультации для классных руководителей - по запросу и по необходимости.

<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
<p style="text-align: center;">1 четверть</p> <p style="text-align: center;">Заседание 1</p> <p>1.Ознакомление с планом воспитательной работы на текущий учебный год. Корректировка и согласование. 2.О проведении мероприятий в рамках профилактического мероприятия «Внимание — дети!», операции «Подросток». 3.О составлении социального паспорта класса. 4. О внесении изменений на текущий уч.год в инд. карты развития об-ся и в программу воспитания классного руководителя. 4. О проведении в 2023-2024 г. тематических уроков, посвящённых памятным датам российской истории и культуры, уроков здоровья. 5. О проведении мероприятий профилактической направленности (согласно рекомендации Министерства общего и профессионального образования Свердловской области). 6. Работа по вовлечению обучающихся во внеурочную деятельность. 7. Выявление неблагополучных семей для социальной поддержки. 8.Работа школьной службы примирения.</p> <p style="text-align: center;">Заседание 2</p> <p>1.Методы профилактической работы в ОО. Организация работы с обучающимися и их семьями «группы риска». 2. Оформление и ведение карт сопровождения и дневников профилактики. 3. Алгоритм составления характеристик обучающихся. 2.О проведении тематических занятий «Безопасный интернет», «Безопасность в моей повседневной жизни», «Все о правильном питании». 4. О реализации целевых программ школы. 6.Профилактика травматизма и несчастных случаев среди учащихся.</p> <p style="text-align: center;">Консультации:</p> <p>1.Об оформлении социального паспорта класса. 2.О ведении Карт профилактической работы и о работе с обучающимися, состоящими в «группе риска». 3.Об оформлении плана воспитательной работы класса на год в программе воспитания классного руководителя. 4. Оказание методической поддержки педагогам при организации общешкольных мероприятий. 5.О результатах личностных достижений обучающихся на начало учебного года; о необходимости проведения корректировки планов внеурочной деятельности обучающихся.</p>	<p style="text-align: center;">сентябрь</p> <p style="text-align: center;">октябрь</p> <p style="text-align: center;">По запросу или по мере необходимости и</p>	<p style="text-align: center;">Мазар Д.В. Социальный педагог</p> <p style="text-align: center;">Кл.рук., Зам.дир., Соц. педагог,</p> <p style="text-align: center;">Соц. педагог, Зам.дир.</p>
<p style="text-align: center;">2 четверть</p> <p style="text-align: center;">Заседание 3</p> <p>1. «Внеурочная деятельность – основа развития познавательных и творческих способностей обучающихся» (дискуссия с</p>	<p style="text-align: center;">ноябрь</p>	<p style="text-align: center;">Мазар Д.В.</p>

					(магистратура 2023)	
4	Когутяк А.С. (уч.)	1 КК	28.11.2022	28.11.2027	2022	2025
5	Калинина Д.С.	1 КК	25.02.2020	25.02.2025	2023	2026
6	Егорова Л.И. (уч.)	ВКК	26.04.2021	26.04.2026	2023	2026
7	Ткаченко И.А. (пед.-библ.)	1 КК	23.04.2019	23.04.2024	2022	2025
8	Синцова И.М. (уч.)	ВКК	25.10.2021	25.10.2026	2021, 2022	2025
9	Спирина О.М. (учитель)	1КК	25.04.2022	25.04.2027	2022, 2023	2026
10	Ковалёва О.С. (уч.)	1КК	26.04.2021	26.04.2026	2022, 2023	2025
11	Суханова М.С. (уч.)	ВКК	25.10.2021	25.10.2026	2022, 2023	2025
12	Горшенина Л.С. (уч.)	ВКК	29.11.2021	29.11.2026	2023	2026
13	Потемкина О.А. (уч.)	ВКК	29.11.2021	29.11.2026	2023	2026
14	Светличная Л.В. (уч.)	ВКК	29.11.2021	29.11.2026	2021	2024
15	Журова А.В. (уч.)	ВКК	29.11.2021	29.11.2026		2024
16	Котельникова Л.В. (уч.)	ВКК	29.11.2021	29.11.2026	2023	2026
17	Пилипенко А.В. (учитель)	1КК	25.04.2022	25.04.2027	2022	2025
18	Никитина О.Н. (учитель)	1КК	25.04.2022	25.04.2027	2022	2025
19	Алферова И.Г. (учитель)	1КК	26.04.2021	26.04.2026	2022	2026
20	Жеребцова С.В. (учитель)	1КК	29.11.2021	29.11.2026		2023
21	Рябинина Е.Б. (уч.-лог.)	ВКК	23.04.2019	23.04.2024	2022	2025
22	Быстрова К.С. (учитель)	1КК	25.02.2020	25.02.2025	2023	2026
23	Орехова И.В. (учитель)	ВКК			2023	2026
24	Береснева Е.В. (учитель)	б/к			2024	2027
25	Гизатуллина Э.А. (учитель)	б/к			2023	2026
26	Волкова Л.Г. (воспитатель)	ВКК	30.11.21.	30.11.2026	2022	2025
27	Богданова Н. И.	б/к				д/о
<i>Данные по совмещенным профессиям</i>						
28	Токманцева Г.А. (учитель)	ВКК	29.11.2021	29.11.2026	2021, 2023	2026 г.
29	Солнцева Н.В. (учитель)	ВКК	29.11.2021	29.11.2026	2021	2024 г.
30	Калинина Д.С. (соц. педагог)	1КК	28.03.2023	28.03.2028	2023	2026 г.
31	Ткаченко И.А. (учитель)	1КК	26.04.2021	26.04.2026	2022	2025 г.
32	Мазар Д.В. (учитель)	ВКК	28.11.2022	28.11.2027	2021, 2022 (магистратура 2023)	2026 г.
33	Пилипенко А.В. (воспитатель)	1КК	28.03.2023	28.03.2028	2022	2025 г.
34	Суханова М.С. (ПДО)	1КК	28.03.2023	28.03.2028	2021, 2022	2025 г.
35	Быстрова К.С. (ПДО)	б/к			2023	2026 г.
36	Топоркова М.А. (уч.-логопед)	б/к			2024	2027 г.
	По должностям: 3 человека					

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923304

Владелец Солнцева Наталья Васильевна

Действителен с 30.01.2024 по 29.01.2025