

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Свердловской области «Екатеринбургская школа № 5,
реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»
ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 5»

г. Екатеринбург, ул. Караванная, 11 Тел.: 258-27-21, 258-60-65, 258-46-81

Согласовано.

Зам. директора:

_____ Д.В. Мазар

Дата _____

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СО

«Екатеринбургская школа № 5»:

_____ Н.В. Солнцева

Приказ № 114 от 02.09.2024

**План работы школьной службы примирения
на 2024 – 2025 учебный год**

Рассмотрено на заседании МО

г. Екатеринбург

2024

План работы школьной службы примирения на 2024 – 2025 учебный год

Основная цель службы школьной примирения: создание условий для успешной социализации обучающихся с умственной отсталостью, снижение количества конфликтов через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики конфликтных ситуаций в школьной среде.

Основные задачи:

1. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
2. Обучение участников образовательного процесса методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
3. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах и технологии восстановительной медиации
4. Сокращение общего количества конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются обучающиеся, количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных.
5. Снижение административных и ориентированных на наказание реакций на конфликты, нарушения дисциплины и правонарушения несовершеннолетних;
6. Обеспечение доступности деятельности ШСП для всех участников образовательных отношений и приоритетное использование восстановительного способа разрешения конфликтов и криминальных ситуаций;
7. Содействие формированию ценностей примирения у педагогов, представителей администрации образовательной организации, обучающихся, родителей (законных представителей) и ближайшего социального окружения несовершеннолетнего.

План работы ШСП на 2024-2025 учебный год.

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Оформление нормативно-правового обеспечения деятельности школьной службы примирения.	Август	Члены ШСП
2.	Планирование работы на 2024-2025 учебный год.	Август	Члены ШСП
3.	Обучение специалистов (медиаторов) различным восстановительным программам.	В течение года	Куратор ШСП
4.	Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, обучающихся) о цели, задачах и работе школьной службы примирения. Распространение буклетов о деятельности ШСП.	В течение года	Члены ШСП
5.	Размещение информации о деятельности ШСП на сайте школы.	В течение года	Члены ШСП
6.	Принятие обращений в ШСП.	В течение года	Члены ШСП
7.	Проведение восстановительных программ по запросу.	В течение года	Члены ШСП
8.	Составление учетных карточек, кейсов и проведение анализа проведенных программ.	В течение года	Члены ШСП
9.	Консультирование законных представителей, специалистов работающих с участниками восстановительных программ по запросу.	В течение года	Члены ШСП
10.	Проведение классных часов с обучающимися на тему: «Как поступить в конфликтной ситуации» 8-9 классы. «Способы разрешения конфликтных ситуаций» 5-7 классы, «Как научиться дружить?» 3-4 классы. «Кто мой друг?» 1-2 классы.	Ноябрь - март	Классные руководители, социальный педагог, Члены ШСП
11.	Создание материалов: - буклет «Организация работы Школьной службы примирения»; - буклет «Подростковые конфликты в школе» 5-9 классы. - презентация «Планета дружбы» 1- 4 классы.	Ноябрь - март	Педагог – психолог Члены ШСП
12.	Проведение консультативной работы: 1. Работа с классными руководителями через рекомендации «Разрешение конфликтных ситуаций в школе». 2. Консультирование для родителей «Трудные и критические периоды взросления». 3. Консультации со специалистами других служб по разрешению конфликтных ситуаций.	В течение года по мере необходимости	Члены ШСП
13.	Участие в супервизиях школьных служб примирения, семинарах и вебинарах.	В течение года	Члены ШСП
14.	Сотрудничество с Советом Профилактики. Информирование о фиксируемых конфликтных ситуациях.		Куратор ШСП
15.	Отчёт о деятельности ШСП в течение учебного года.	В конце учебного года	Куратор ШСП
16.	Проведение мониторинга деятельности ШСП (отчет)	1 раз в год	Члены ШСП