

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕМ
педагогического совета
Протокол № _____ от 18.01.2021 г.
 Н.Ю. Шестакова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СО
«Екатеринбургская школа № 5»
 Н.В. Солнцева
Приказ № 14 от 19.01.2021

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения

Конфликтная комиссия образовательного учреждения создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся, выпускников.

Конфликтная комиссия назначается решением педагогического совета школы, в том числе, на период экзаменов, число членов комиссии нечетное, но не менее трех; председатель комиссии назначается директором школы из числа педагогических и руководящих работников образовательного учреждения.

Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), уставом ОУ и другими действующими на текущий момент законодательными актами Российской Федерации в сфере образования; приказами Министерства образования и науки Российской Федерации; приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки; приказами министра образования и молодежной политики Свердловской области; настоящим Положением.

Конфликтная комиссия общеобразовательного учреждения рассматривает конфликтные ситуации, связанные с вопросами организации обучения по учебному плану, программе, с оценкой знаний; вопросы объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации.

2. Права конфликтной комиссии образовательного учреждения

Конфликтная комиссия общеобразовательного учреждения имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действиями администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции, при этом обжалование принятого комиссией решения возможно в Министерстве образования и молодежной политики Свердловской области;
- сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося. Решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно с заявителем;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать вносить изменения в локальные акты образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав обучающихся.

3. Обязанности членов конфликтной комиссии

Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. Организация деятельности конфликтной комиссии

- Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.
- Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению.
- Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год совету образовательного учреждения и хранятся в документах совета три года.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923304

Владелец Солнцева Наталья Васильевна

Действителен с 30.01.2024 по 29.01.2025