



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Екатеринбургская школа № 5, реализующая адаптированные
основные общеобразовательные программы»
ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 5»

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕМ
педагогического совета
Протокол № 5 от 10.01.2020 г.
 Н.Ю. Шестакова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СО
«Екатеринбургская школа № 5»
 Н.В. Солнцева
Приказ № 9 от 10.01.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет (педсовет) - это коллегиальный орган управления школой, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.
- 1.2. Педагогический совет школы является главным постоянно действующим совещательным органом по методическим и организационно-педагогическим вопросам. Его решения обязательны для исполнения администрацией и всеми без исключения членами педагогического коллектива, родителей, обучающихся.
- 1.3. В своей работе члены педагогического совета руководствуются Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Уставом Свердловской области, законодательством РФ, законодательством Свердловской области, иными правовыми актами, приказами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Уставом учреждения.
- 1.4. Решения педагогического совета не могут противоречить вышеперечисленным документам и в случае несоответствия не имеют юридической силы. Все решения педагогического совета, принятые к исполнению, в случае необходимости, дублируются приказом директора школы.
- 1.5. Все решения педагогического совета являются обязательными для педагогов, учащихся и родительской общественности. Родители, участвуя в работе органов самоуправления, могут вносить предложения по организационно-методическим проблемам, которые педагогический совет обязан рассматривать и информировать родителей и учащихся об итогах их рассмотрения.
- 1.6. В случае несогласия с решением педсовета, директор школы имеет право приостановить его реализацию и доводит это до сведения органов управления образованием, которые совместно с председателем соответствующего профсоюза принимают окончательное решение по данному вопросу.
- 1.7. Работа педагогического совета, подготовка его заседаний ведётся в обстановке гласности, любой его член имеет право принять в ней участие на любом этапе, получить исчерпывающую информацию по всем проблемам, обсуждающимся на педагогическом совете и готовящимся к обсуждению.
- 1.8. Информация по итогам работы педагогического совета, его заседаний обязательно вывешивается для всеобщего обозрения.
- 1.9. В состав педагогического совета входят представители администрации образовательного учреждения и педагогические работники ОУ. В работе педагогического совета может принимать участие председатель родительского комитета школы.

1.10. В случае необходимости члены педагогического совета приглашают представителей общественных организаций, специалистов-экспертов по различным вопросам, представителей органов местного управления и самоуправления. Все приглашённые лица правом голоса не обладают и выступают в качестве консультантов.

II. Цели и задачи педагогического совета, предмет деятельности

- 2.1. Цель деятельности педагогического совета - мобилизация усилий педагогического коллектива на выполнение задач школы.
- 2.2. Педагогический совет определяет подходы к управлению школой, адекватные целям и задачам ее развития, определяет перспективные направления функционирования и развития образовательного учреждения.
- 2.3. Вырабатывает общие подходы к разработке и реализации стратегических документов школы, обеспечивает контроль за выполнением образовательных программ, принимает разработку учебно-методических материалов, отработку новых перспективных подходов к образовательному процессу.
- 2.4. Проводит обобщение, анализ и оценку результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям коррекционно-образовательного процесса в школе, уровня профессиональной подготовки педагогов, обученности, воспитанности и развития обучающихся.
- 2.5. Решает вопросы дисциплинарной ответственности обучающихся, рассматривает дела по движению контингента обучающихся, перевод обучающихся из класса в класс, направление в другие учебные заведения.

III. Организация деятельности педагогического совета

- 3.1. Состав педагогического совета на учебный год утверждается приказом директора образовательной организации в срок не позднее 01 сентября. Срок полномочий педагогического совета - один учебный год. Деятельность педагогического совета планируется сроком на 1 год, план утверждается на заседании педсовета. По неотложным вопросам могут быть созваны внеплановые заседания.
- 3.2. Заседания педагогического совета проводятся не реже 1 раза в учебную четверть. Рассматриваемые вопросы должны быть связаны тематически, непосредственно направлены на внедрение в практику, тематика должна базироваться на конкретном материале школы, анализе деятельности каждого педагога.
- 3.3. Все заседания педсовета протоколируются секретарем, избираемым на 1 год. Регламент утверждается на каждом заседании.
- 3.4. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.
- 3.5. Работой педагогического совета руководит председатель — директор школы.
- 3.6. Педсовет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников. Решение педагогического совета образовательной организации считается принятым, если за него проголосовало более половины членов педагогического совета от их списочного состава.
- 3.7. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.
- 3.8. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации.

IV. Компетенция педагогического совета

К компетенции педагогического совета образовательной организации относятся:

- 1) рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в учреждении;
- 2) принятие плана (планов) образовательной деятельности на учебный год;

- 3) рассмотрение итогов образовательной деятельности, результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- 4) принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами;
- 5) внесение предложений в Совет учреждения о представлении к награждению работников образовательной организации государственными и отраслевыми (ведомственными) наградами;
- 6) согласование локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность учреждения;
- 7) рассмотрение иных вопросов образовательной деятельности учреждения.

V. Права и обязанности членов педагогического совета

5.1. Все члены педагогического совета наделены одинаковыми правами и никто из них не имеет преимуществ.

5.2. Члены педсовета **имеют право:**

- вносить любые предложения по обсуждаемым проблемам;
- участвовать в обсуждении любой проблемы на заседании педсовета;
- участвовать в работе любых проблемных групп, создаваемых педсоветом;
- выносить на обсуждение любые вопросы, которые находятся в компетенции педагогического совета;
- вносить предложения по проведению экспертизы правильности принятого педагогическим советом решения;
- вносить предложения по приглашению специалистов-экспертов для детального исследования какого-либо вопроса.

5.3. Член педсовета обязан выполнять его решения (если они незаконны, он имеет право обжаловать их в органах местной власти), принимать участие в его заседаниях, уважать решения педсовета и мнение отдельных его членов.

5.4. Члены педсовета **не имеют права:**

- нарушать регламент работы;
- допускать факты некорректного поведения по отношению к членам педсовета;
- не исполнять соответствующие закону решения педсовета;
- пропускать заседания педсовета без уважительных причин;
- приглашать без согласия членов педсовета (большинства из 2/3 его состава) посторонних лиц.

VI. Документация и отчетность

6.1. Заседания и решения педагогического совета протоколируются с использованием прогрессивных средств и форм ведения документации. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

6.2. Протоколы педагогического совета ведёт секретарь, выбранный голосованием. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы заседаний и решений педсоветов хранятся в делопроизводстве школы постоянно и передаются по акту.

6.4. Страницы протоколов педсовета нумеруются, скрепляются (прошнуровываются) и заверяются подписью директора и печатью образовательного учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923304

Владелец Солнцева Наталья Васильевна

Действителен с 30.01.2024 по 29.01.2025