

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Свердловской области «Екатеринбургская школа № 5,
реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»
ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 5»

г. Екатеринбург, ул. Караванная, 11 Тел.: 258-27-21, 258-60-65, 258-46-81

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СО «Екатеринбургская школа №5»

Н.В.Солнцева
Приказ № 149/1 от 01.09.2023

**План работы школьной службы примирения
на 2023 – 2024 учебный год.**

Основная цель службы школьной примирения - формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

Основные задачи:

1. Сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также их остроту.
2. Повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения учащихся.
3. Сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных.
4. Повысить квалификацию работников образовательной организации по защите прав и интересов детей.
5. Обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей.
6. Создать условия для участия общественности в решении актуальных проблем и задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних.
7. Оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
8. Оздоровить психологическую обстановку в образовательной организации.

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение нормативно-правового обеспечения деятельности школьной службы примирения	Август	Члены ШСП
2.	Планирование работы на учебный год	Август	Члены ШСП
3.	Обучение специалистов (медиаторов) восстановительным программам.	В течение года	Куратор ШСП

4.	Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, учащихся) о задачах и работе школьной службы примирения	В течение года	Члены ШСП
5.	Размещение информации о деятельности ШСП на сайте школы.	В течение года	Члены ШСП
6.	Принятие обращений в ШСП.	В течение года	Члены ШСП
7.	Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура (учетная карточка).	В течение года	Члены ШСП
8.	Консультирование законных представителей, специалистов работающих с участниками ВП.	В течение года	Члены ШСП
9.	Проведение восстановительных программ.	В течение года	Члены ШСП
10.	Психологические игры на сплоченность	В течение года	Члены ШСП
11.	Проведение классных часов с обучающимися с умственной отсталостью на тему: - «Планета дружбы» (1-4 класс); -«Как я умею решать конфликты» (4-7 кл.); - «Разрешение конфликтных ситуаций в школе» (5-9 кл.)	Сентябрь - февраль	Классные руководители, социальный педагог, Члены ШСП
12.	Создание буклетов: - деятельность ШСП (для родителей, учителей); - памятка «Подростковые конфликты в школе» (5-9 кл.) Создание презентации: - «Я и мои друзья» (1-4 кл.)	Ноябрь - март	Члены ШСП
13.	Работа с классными руководителями через рекомендации «Разрешение конфликтных ситуаций в школе». Работа с обращениями.	В течение года по мере необходимости	Члены ШСП
14.	Проведение занятий службы примирения.	По запросу участников образовательного процесса	Члены ШСП
15.	Консультации со специалистами других служб	В течение года	Члены ШСП
16.	Участие в супервизиях школьных служб примирения	В течение года	Члены ШСП
17.	Проведение мониторинга деятельности ШСП (отчет)	1 раза в год	Члены ШСП

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 638659264186898037567612618100491810558963418016

Владелец Солнцева Наталья Васильевна

Действителен с 08.12.2023 по 07.12.2024