

**Программа**  
**по обеспечению условий соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних**  
**(2023 - 2024 уч.год)**

**Цель:** совершенствование условий для формирования ценностных ориентаций обучающихся и их успешной интеграции в современное общество.

**Задачи:**

- 1.Продолжать формирование нормативно-правовой базы школы для осуществления работы по обеспечению условий соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних.
- 2.Систематизировать работу по правовой поддержке субъектов образовательного процесса.
- 3.Обеспечить организацию условий по развитию гуманистических отношений учителя и обучающегося, педагога и родителя, родителя и ребёнка.

Наименование мероприятий	Сроки выполнения
<b>Информационные условия</b>	
1.Составление банка данных о семьях учащихся, формирование социального паспорта школы.	сентябрь
2.Выявление и учёт обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска).	сентябрь
3.Обмен информацией с ПДН ОП № 12, № 13 о постановке и снятии с учёта обучающихся школы.	сентябрь
4.Сбор данных о занятости обучающихся после окончания школы (продолжение обучения, трудоустройство и др.)	октябрь
5.Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях.	октябрь
6.Сбор и пополнение банка законодательной информации о правах ребёнка.	в течение учебного года
7.Обеспечение правовой поддержки родителей через выпуск информационно-правовых бюллетеней, памяток, сообщений, размещённых на школьном сайте.	декабрь
8.Изготовление справочника для родителей с выдержками из законодательных документов по правам ребёнка и ответственности родителей за их соблюдение.	декабрь
9.Информирование педагогов о существующей законодательной основе прав личности и в том числе ребёнка на информационно-методических совещаниях.	по плану
10.Обновление аналитической информации, позволяющей осуществлять мониторинг реализации прав учащихся на получение образования: информационная статистика о посещаемости школы обучаемыми, о занятости в кружках.	по плану
11.Просвещение обучающихся и их родителей по выбору дальнейшей профессии и трудоустройства для выпускников школы.	по плану
12.Информирование всех субъектов образовательного процесса о Центрах психолого-педагогической поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, о центрах оказания медицинской помощи, учреждениях социальной защиты (выпуск информационных листовок с указанием нужных телефонов).	в течение учебного года
13. Информирование обучающихся и родителей о работе телефонов доверия (с указанием нужных телефонов на информационных стендах школы, на школьном сайте).	сентябрь, январь
<b>Организационно-содержательные условия</b>	

1. Организация работы классных руководителей по выявлению социально незащищённых обучающихся и их семей (рейды в семьи).	сентябрь и по мере необходимости
2. Составление и утверждение планов совместной работы школы с органами опеки, ПДН в целях объединения усилий по профилактике правонарушений и предупреждению их со стороны обучающихся, социальной защиты детей, находящихся под опекой, профилактики жестокого обращения с детьми.	сентябрь
3. Выявление школьников социального риска и групп асоциального поведения в ходе участия в комплексных профилактических мероприятиях «Подросток» и т.п.	сентябрь
4. Профилактика правонарушений школьников в учебном заведении через проведение серии классных часов и мероприятий, предусмотренных целевой программой школы «Профилактика».	в течение учебного года
5. Организация работы «Совета профилактики» в школе как органа для разрешения проблем социальной жизни ребёнка с целью соблюдения его прав и обязанностей в социуме.	в течение учебного года
6. Просвещение родителей по обеспечению правовой защиты ребёнка в семье и несению ответственности за ненадлежащее воспитание детей, за жестокое обращение с детьми (на классных и общешкольных родительских собраниях).	в течение учебного года
7. Организация групповых тематических консультаций с приглашением юристов, психологов, врачей, инспекторов ПДН, специалистов органов опеки и попечительства, соц.защиты, центра занятости населения Чкаловского р-на.	по мере надобности
8. Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами, обучающимися по вопросам межличностного общения в семье и социуме в целях формирования навыков безопасного поведения.	по плану
9. Повышение уровня правовой культуры педагогического состава школы по изучению прав ребёнка, обсуждению ответственности педагога за их реализацию через проведение информационных совещаний, заседаний секции классных руководителей, серии занятий с педагогом-психологом по организации взаимодействия «учитель-ученик-родители».	по плану
10. Проведение «часов общения» через организацию совместных с родителями как классных, так и общешкольных мероприятий.	по плану
11. Организация встреч обучающихся с работниками правоохранительных органов.	по плану
12. Определение статуса школьного уполномоченного по правам ребёнка.	сентябрь
13. Осуществление работы по профилактике различных видов зависимостей через проведение тематических занятий, классных часов, акций по формированию ЗОЖ, антиреклам вредных привычек, конкурса агитационных плакатов «Мы за здоровый образ жизни».	по плану
14. Создание в школе условий (организационных, информационных, экспертных) по поддержке детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социально-опасном положении, составление плана работы с учащимися данной категории детей через ведение классными руководителями журнала профилактической работы, контроль заместителя директора за реализацией запланированных мероприятий.	в течение учебного года
15. Составление классными руководителями и воспитателями планов воспитательной работы по основным направлениям ВР школы, включая мероприятия, направленные на развитие у обучающихся умений ориентироваться в жизненной ситуации и выбрать безопасные действия поведения.	сентябрь
16. Создание в школе благоприятного нравственно-психологического пространства.	в течение учебного года
17. Обмен опытом воспитательной работы в ходе педагогических советов, совещаний, открытых занятий воспитателей ГПД, классных часов.	в течение учебного года

<p>1. Анализ социальных паспортов класса, выявление статуса семей, составление списков обучающихся группы риска, обучающихся, воспитывающихся в социально-неблагополучных семьях.</p> <p>2. Осуществление контроля за соблюдением правил безопасного поведения обучающихся в образовательном учреждении, безопасного передвижения обучающихся по пути в школу и из школы, соблюдением основных прав и гарантий обучающихся педагогами и другими работниками школы.</p> <p>3. Регулярный контроль за посещаемостью обучающимися уроков и занятий в кружках, в ГПД.</p> <p>4. Анализ профилактической работы классных руководителей, реализации программы «Профилактика».</p> <p>5. Изучение влияния социума на развитие личности ребёнка через отслеживание развития самостоятельности и самоопределения, социально-коммуникативных навыков, состояния тревожности и др.</p> <p>6. Анализ работы «Совета профилактики».</p> <p>7. Анализ реализации планов воспитательной работы классных руководителей, воспитателей.</p>	<p>сентябрь</p> <p>в течение учебного года</p> <p>по плану</p> <p>по плану мониторинга каждую четверть</p> <p>в конце учебного года</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 638659264186898037567612618100491810558963418016

Владелец Солнцева Наталья Васильевна

Действителен с 08.12.2023 по 07.12.2024