

Утверждаю.
Директор ГБОУ СО
«Екатеринбургская школа № 5
Н.В.Солнцева
Приказ № 149/1 от 01.09.2023

Взаимодействие семьи и школы (2023 – 2024 учебный год)

Цель: вовлечение семьи в единое образовательно-воспитательное пространство, полноправным субъектом которого являются законные представители обучающихся.

Главная задача: тесное сотрудничество «триады»: педагоги — обучающиеся — законные представители.

Совместная работа с семьёй планируется условно по четырём основным направлениям:

1. Установление и поддержание постоянной связи с родителями.
2. Повышение психолого-педагогических знаний родителей.
3. Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс.
4. Участие родителей в управлении школой.

Ведущую роль в организации сотрудничества школы и семьи играют **классные руководители**. Именно от их работы зависит то, насколько семьи понимают задачи, решаемые школой по отношению к воспитанию, обучению детей и участвуют в их реализации.

План работы с родителями

Направления работы с родителями	План мероприятий и содержание работы	Сроки	Ответственные и исполнители
Установление и поддержание постоянной связи с родителями	1.Посещение семей обучающихся с целью знакомства с условиями их жизни.	1 раз в год и по мере необх. ежедневно	кл.рук.
	2.Усиление контроля за посещаемостью школы обучающимися «группы риска».		кл.рук.
	3.Посещение семей обучающихся группы риска.	по мере необх-ти по плану проведения р.с.	социальный педагог
	4.Отслеживание активности родителей при посещении родительских собраний.	систематически	кл.рук.
	5.Информирование родителей об успеваемости через регулярное выставление оценок в дневники учащихся.		кл.рук., учителя-предметники
	6.Приглашение законных представителей для решения индивидуальных вопросов обучения и воспитания обучающегося с администрацией школы.	по потребности систематически	администр-я
	7.Оказание консультативно - педагогической помощи родителям при организации полезного и безопасного досуга обучающегося через организацию индивидуальных бесед, консультаций, лекториев.	перед каникулами	кл.рук.
	8.Привлечение родителей к организации целенаправленного, полезного и безопасного отдыха обучающихся в каникулы.	постоянно	кл.рук.
	9.Поддержание связи с родителями по	по мере необходимости	кл.рук.

	вопросам состояния здоровья обучающихся. 10.Привлечение родителей к активному участию в подготовке и проведении общешкольных мероприятий. 11. Организация работы «Родительской гостиной», «Родительского всеобуча». 12. Организация Дня открытых дверей. 13. Организация работы общешкольного родительского комитета.	в течении года апрель 1 раз в полугодие и по необходимости	кл.рук. зам.дир. по СПР, педагог-психолог зам.директора по СПР
Повышение психолого-педагогических знаний родителей	1.Проведение индивидуальных консультаций для родителей специалистами школы: учителями-предметниками, логопедом, педагогом-психологом, социальным педагогом, дающих реальное представление о деятельности конкретного обучающегося 2.Организация цикла бесед по актуальным проблемам в рамках работы «Родительской гостиной». 3.Анкетирование родителей из серии «Знаете ли вы своего ребёнка?»: «Мой ребёнок в школе и дома», «Традиции семьи», «Анкета-письмо» (выявление реальных представлений родителей об эмоциональном состоянии обучающихся, выявление потребностей родителей, пожеланий по организации УВП). 4.Знакомство родителей в индивидуальном и коллективном порядке с соответствующей педагогической литературой по основным проблемам воспитания обучающихся в семье, с нормативными документами. 5.Проведение открытых уроков, занятий ГПД, внеклассных мероприятий с целью ознакомления родителей с учебно-воспитательным процессом, личными достижениями обучающихся в учебной и внеурочной деятельности. 6.Организация серии консультативных встреч для родителей в рамках работы «Родительского всеобуча» с целью обогащения знаний о формах взаимодействия с ребёнком, способах продуктивного и бесконфликтного общения с ним, оказания посильной психолого-педагогической помощи в воспитании детей. 7.Проведение совместных с родителями общешкольных мероприятий (спортивные соревнования, выставки, смотры, конкурсы и т.п.). 8.Распространение позитивного родительского опыта воспитания детей через работу «Родительских гостиных» с целью повышения педагогической грамотности родителей, обмена родительским опытом при успешном решении каких-либо проблем воспитания. 9. Реализация целевой программы школы по	По мере необходимости и по запросу родителей по плану работы «Род.гост.» 2 раза в год по мере надобности по мере необходимости по плану воспитательной работы по плану «Род.всеобуча» по плану ВР по плану работы «Род.гостиной» в теч. учебного года в теч. учебного	кл.рук., специалисты, администрация педагог-психолог, зам.дир. по СПР кл.рук., педагог-психолог, кл.рук., социальный педагог, администрация администрация педагог-библиотекарь кл.рук., учителя-предметники, воспитатели, ПДО зам.дир. по СПР, педагог-психолог, кл.рук. зам.дир. по ВР зам.дир.по СПР Зам.дир.по

	педагогическому просвещению родителей «Семейные традиции». 10. Вовлечение родителей обучающихся в участие в вебинарах «Родительские университеты».	года	СПР, педагоги Кл.рук.
Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс	1. Знакомство родителей с Уставом и Образовательной программой школы при приёме вновь прибывшего обучающегося. 2. Организация Дня открытых дверей. 3. Привлечение родителей к участию в проведении коллективных творческих дел, внеклассных и общешкольных мероприятий. 4. Привлечение родителей к организации питьевого режима в классе качественной питьевой водой; контроля за питанием обучающихся. 5. Проведение общешкольных родительских собраний: 2 раза в год. 6. «Презентация воспитательных традиций по вопросам воспитания толерантности у обучающихся» (обмен семейным опытом по воспитанию детей с ОВЗ). 7. Участие родителей на заседаниях ПМПк школы. 8. Вовлечение родителей в работу по оформлению «Портфолио» обучающегося и класса, в котором он обучается. 9. Беседы с родителями обучающихся 9 класса по профориентационному направлению. 10. Знакомство родителей с нормативными документами по организации итоговой аттестации будущих выпускников школы. 11. Регулярное проведение классных родительских собраний. 12. Объявление благодарностей, награждение грамотами наиболее активных родителей при подведении итогов учебной четверти, проведения общешкольных мероприятий, итогов года и пр. 13. Участие в работе педагогического совета школы. 14. Организация дежурства родителей при проведении ответственных мероприятий, итоговой аттестации выпускников.	При зачислении в школу 1 раз в год по плану ВР регулярно регулярно ноябрь апрель ноябрь по приглашению в теч. всего уч. года февраль март-апрель 1 раз в четверти октябрь, декабрь, март, май и при проведении общешкольных мероприятий по необходимости по приглашению	Директор, зам. дир. по СПР, кл.рук. кл.рук. кл.рук. Зам. дир. по СПР, педагог-психолог, инспектор ОДН Предс. ППк, кл.рук., зам. дир. по СПР, педагог-психолог кл.рук., соц. педагог администрации кл.рук. кл. рук. зам. дир. по СПР, кл.рук. администрация кл.рук., зам. дир. по СПР
Участие родителей в управлении школой.	1. Организация работы общешкольного родительского комитета школы. 2. Работа родителей в Совете профилактики школы. 3. Участие представителей родительского актива в работе Совета школы. 4. Привлечение родительской общественности к воспитанию обучающихся в трудных случаях. 5. Выход с оформленными делами на	по графику и по мере надобности по графику заседаний по графику заседаний по мере необходимости	кл.рук.. зам. дир. рук. Совета профилактики председатель Совета школы кл.рук., зам. дир. рук. Совета профилактики

	заседание комиссии по делам несовершеннолетних.		
Ведение классными руководителями документации по работе с родителями обучающихся	1.Сбор сведений о родителях обучающихся для поддержания постоянной связи, занесение в классный журнал, в Дневник классного руководителя. 2.Заполнение социального паспорта класса. 3.Ведение протоколов родительских собраний. 4.Отражение в индивидуальной карте обучающегося о позитивных или негативных изменениях в его деятельности. 5.Своевременное внесение в индивидуальные карты обучающихся необходимых записей, подписей, контроль обратной связи с родителями (своевременная постановка подписи родителями). 6.Сбор необходимых документов со стороны родителей (заявлений, объяснительных записок по поводу отсутствия в школе обучающегося и т.п.). 7.Ведение карт профилактической работы с обучающимися группы риска.	сентябрь сентябрь 1 раз в четверть 1 раз в четверть, по мере необходимости еженедельно по мере необходимости в течении уч.года	кл.рук. кл.рук. кл.рук. кл.рук. кл.рук. кл.рук.

**Состав школьного родительского комитета
(2023 – 2024 учебный год)**

№ п/п	ФИО родителей	Класс
1	Ершихина Екатерина Алексеевна	1-а класс
2	Чистопрудова Алла Михайловна	2-а класс
3	Степанова Светлана Петровна	2-в класс
4	Пустохина Надежда Вячеславовна	3-а класс
5	Гузанова Наталья Александровна	4-а класс
6	Прокопьева Людмила Леонидовна	5-а класс
7	Монастырская Любовь Олеговна	6-а класс
8	Попова Светлана Сергеевна	6-в класс
9	Голых Кристина Сергеевна	7-а класс
10	Шмелёва Ирина Юрьевна	7-в класс
11	Ларина Надежда Анатольевна	8-а класс
12	Кожина Ксения Федоровна	9-а класс
13	Иванова Ирина Константиновна	9-в класс

Председатель родительского комитета:

Функции родительского комитета:

- Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей.
- Оказание помощи администрации школы в организации работы с родителями из неблагополучных семей, с обучающимися группы риска.
- Оказание помощи в организации и проведении общешкольных и экскурсионных мероприятий.
- Контроль за организацией горячего питания обучающихся, организацией питьевого режима в школе.
- Взаимодействие с педагогами по вопросам профилактики правонарушений, детской безнадзорности и беспризорности, жестокого обращения с детьми;
- Оказание помощи при организации работы «Родительских гостиных» и «Родительского всеобуча».

План заседаний родительского комитета	Сроки проведения
Заседание № 1. Рассматриваемые вопросы: 1.Обсуждение плана работы общешкольного родительского комитета. 2.Знакомство с планом общешкольных мероприятий на 2023 - 2024 учебный год. Рассмотрение возможности участия родителей в подготовке и проведении обозначенных мероприятий на 1 полугодие. Распределение ответственности членов родительского комитета за определённый блок работы при подготовке обозначенных в плане мероприятий. 3.Об организации питьевого режима школы, питания обучающихся. 4.О школьной форме обучающихся. Об оказании гос.поддержки в приобретении школьных принадлежностей многодетным семьям. 5.Об оказании помощи классным руководителям в организации работы по профилактике ДДТТ, по ТБ. 6.Об организации работы «Родительской гостиной», «Родительского всеобуча». Об анкетировании родителей с целью определения круга вопросов для обсуждения на заседаниях «Родительской гостиной», реализации целевой программы школы по педагогическому просвещению родителей обучающихся, участию в вебинарах «Родительские университеты». Составление плана работы.	сентябрь

Заседание № 2. Рассматриваемые вопросы: 1. Об успехах обучающихся в 1 полугодии. 2. О подготовке и проведении мероприятий, посвященных празднованию Нового года. О приобретении новогодних подарков для обучающихся. 3. О проведении совместных общешкольных мероприятий в 3 четверти. 4. Об организации отдыха обучающихся в новогодние каникулы. 5. Составление плана работы с семьями обучающихся группы риска. Оказание помощи родителям данной категории детей. 6. Об организации работы по формированию правового просвещения обучающихся в рамках семьи.	декабрь
Заседание № 3. Рассматриваемые вопросы: 1. Анализ успеваемости и проведения оценки личностных достижений, самостоятельности обучающихся. Выработка способов устранения пробелов. 2. Рассмотрение вопроса по оказанию поддержки классным руководителям в работе с родителями из неблагополучных семей, с родителями обучающихся, пропускающих уроки без уважительной причины. 2. Итоги участия родителей в проведении общешкольных мероприятий в 1-3 четвертях. 3. Об участии в организации и проведении общешкольных мероприятий в 4 четверти. 4. Об организации безопасного досуга обучающихся в каникулярное время. 5. О подготовке к проведению общешкольного родительского собрания.	март
Заседание № 4. Рассматриваемые вопросы: 1. Итоги успеваемости обучающихся за год. 2. О летнем трудоустройстве обучающихся старших классов. 3. О мерах профилактики правонарушений и самовольных уходов из дома во время летних каникул. 4. О соблюдении правил безопасного поведения обучающихся во время летних каникул.	май

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 680520180065859554254988318067914125794009671656

Владелец Солнцева Наталья Васильевна

Действителен с 05.12.2022 по 05.12.2023