

Рассмотрено  
Педсовет № 1  
Протокол от 30.08.2023

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 5»:  
\_\_\_\_\_  
Н.В. Солнцева  
Приказ № 149/1 от 01.09.2023

## ПЛАН НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Методической деятельностью школы является система мер, основанная на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие профессионализма педагога по оперативному и рациональному использованию в образовательной деятельности современных методик, приемов и форм обучения и воспитания, обеспечивающих развитие каждого обучающегося.

### **Цель научно-методической работы школы в 2023-2024 учебном году:**

Обеспечение непрерывного совершенствования профессионального мастерства и квалификации педагогов, развитие их творческого потенциала посредством комплексного использования современных подходов к организации образовательного пространства для развития умственно отсталых обучающихся в условиях реализации ФАООП.

### **Задачи:**

1. Включить в работу школьного методического объединения вопросы по изучению ФАООП для умственно-отсталых обучающихся на основе проведения сравнительного анализа с ПрАООП.
2. Обеспечить методическое сопровождение педагогов по вопросам разработки рабочих программ учебных предметов, СИОП и СИПР в соответствии с АООП школы, учитывая их индивидуальные профессиональные потребности (молодые специалисты, опытные педагоги и др.).
3. Способствовать развитию профессиональной компетентности педагогов посредством регламентации их деятельности и упорядочение профессиональных обязанностей специалистов в работе с обучающимися на основе введения профессионального стандарта педагога-дефектолога, учитывая вариативность особенностей развития детей.
4. Содействовать совершенствованию учебно-методического обеспечения уроков трудового обучения путем освоения учителями метода проектов.
5. Направить педагогов на поиск эффективных путей актуализации профессионального самоопределения обучающихся посредством специально организованной деятельности по получению ими информации о мире профессий и расширению границ самопознания.
6. Совершенствовать формы методической работы для транслирования эффективного педагогического опыта, содействуя самореализации личности педагога.

### **Основные направления методической работы:**

1. *Обеспечение развития кадрового потенциала для реализации ФГОС ОО УО* (обеспечение своевременной подготовки педагогических работников к работе с обучающимися разных нозологических групп посредством системы повышения квалификации; освоение педагогами системы оценивания образовательной деятельности обучающихся).
2. *Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей* (формирование информационной компетентности педагогов в направлении осведомленности о лучших педагогических практиках посредством самообразования, участия в семинарах, конференциях, мастер-классах, информационно-методического сопровождения в виде консультаций и др.).
3. *Совершенствование граней образовательного процесса* на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на социальное развитие личности обучающегося (приведение методического обеспечения в соответствие с требованиями новых руководящих документов в области учебного и воспитательного процессов).

### **Содержание методической работы:**

- *Диагностика профессионального уровня педагогов* с целью: понять особенности содержания деятельности каждого педагога в рамках программы методической работы.
- *Индивидуальная работа учителя по теме самообразования* (позволяет определить тематику проведения открытых уроков).
- *Методические мероприятия для профессионального развития педагогов*

В рамках создания единого образовательного пространства для профессионального развития педагогов проводятся следующие мероприятия:

- научно-методическая конференция (педагоги высшей квалификационной категории представляют свой опыт);
- научно-практическая конференция, участники которой (педагоги первой квалификационной категории и педагоги, не имеющие квалификационной категории) представляют проекты работы по методической теме;
- методический семинар, в рамках которого определяется проблематика работы МО по единой методической теме, предлагаются пути решения проблем;
- творческие отчеты педагогов на заседаниях МО по темам самообразования;
- педсоветы по темам и проблематике года;
- итоговая методическая конференция, на которой выделяется новая проблема, планируется методическая работа на следующий учебный год.

#### **• Наставничество**

Наставничество призвано обеспечивать методическую поддержку молодых специалистов, вовлекать их в работу МО, поощрять участие в профессиональных конкурсах и др.

1. Определение наставников.
2. Помощь молодому специалисту (начинающему учителю) в работе с нормативными документами: оформление тематического планирования по учебному предмету, ведение классного журнала, проверка тетрадей обучающихся.
3. Проведение консультаций для молодого специалиста по темам:
  - основные методы построения урока;
  - отбор содержания урока;
  - определение структуры урока.

### **Организационные формы методической работы в школе:**

- деятельность методического совета школы
- педагогический совет школы
- оперативные и методические совещания при заместителях директора школы
- деятельность МО педагогов школы (ШМО), включающая организацию научно-практических конференций и семинаров;
- деятельность секции классных руководителей
- аттестация педагогических работников

### **Планирование научно-методической работы в соответствии с организационными формами**

#### **1. Деятельность методического совета школы**

**Методический совет** - это педагогический коллегиальный орган методического сопровождения учебного процесса, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

#### **Содержание, направления деятельности**

Методический совет:

- формирует цели и задачи методического обеспечения УВП;

- определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов;
- осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров;
- решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением УВП и методической работой;
- разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- контролирует работу методического объединения, школьной библиотеки;
- принимает участие в комиссии по аттестации педагогических кадров школы на соответствие занимаемой должности.

### План заседаний методического совета в 2023-2024 учебном году

Ме сяц	Содержание работы	Ответственные
август 29.08. 23.	<b>Заседание № 1 «Планирование работы»</b> Рассматриваемые вопросы: 1. Об основных направлениях деятельности школы по реализации задач на 2023-2024 уч. год. 2. Обсуждение основных моментов плана методической работы на 2023-2024 уч. год (по структурным направлениям деятельности) в целях выстраивания системы работы по общей методической теме. 3. 3. Утверждение плана проведения внутришкольных предметных олимпиад (5-9 кл.). 4. О проведении ревизии нормативных актов школы на предмет соответствия действующим руководящим документам. 5. Рассмотрение плана по организации процедуры аттестации педагогов в 2023-2024 учебном году. 6. Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2023-2024 учебном году. 7. Об организации наставничества в школе.	рук. МС  рук. МО  рук. МО  рук. МС  отв. за АП  зам. дир. по УР  рук. МО
октябрь 11.10.23.	<b>Заседание № 2</b> Рассматриваемые вопросы: 1. Результаты разработки рабочих программ учебных предметов, СИОП и СИПР обучающихся по АООП (1, 2 вариант) на данный период времени. 2. О результатах входного обследования вновь прибывших обучающихся. 3. О контрольно-измерительных материалах и инструментари систематического педагогического мониторинга в отношении каждого обучающегося с умеренной и тяжелой умственной отсталостью и обучающихся индивидуально на дому. 4. Обсуждение плана проведения октябрьского педсовета по теме: «Профессиональный стандарт педагога-дефектолога как условие развития профессиональной компетентности».	зам.дир. по УР  пед.-психолог рук. МО    рук. МС
январь 10.01.24.	<b>Заседание № 3</b> Рассматриваемые вопросы: 1. Рассмотрение кандидатур педагогов для прохождения аттестации в наступившем аттестационном году. 2. Результаты анкетирования обучающихся школы по выявлению уровня сформированности социально-бытовых навыков. 3. Обсуждение плана проведения январского педсовета по теме: «Профориентация обучающихся с умственной отсталостью. Проблемы и перспективы».	отв. за АП  зам.дир. по СПР  рук. МС

<p>март 13.03.24.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Заседание № 4</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об организации изучения профессиональных затруднений педагогов.</li> <li>2. О формах и результатах работы МО по формированию, обобщению, внедрению и транслированию положительного опыта педагогов школы.</li> <li>3. О подготовке экзаменационных материалов по трудовому обучению.</li> <li>4. О самообразовательной деятельности учителей (тема, дата, выступления, форма отчетности).</li> <li>5. Обсуждение плана проведения мартовского педсовета по теме: «Применение современных образовательных ресурсов в рамках внеурочной деятельности для формирования положительных ценностных ориентаций обучающихся».</li> <li>6. О разработке учебных планов на следующий учебный год.</li> <li>7. О предварительном комплектовании школы педагогическими кадрами.</li> </ol>	<p>рук. МС рук. МО</p> <p>зам.дир. по УР рук. МО</p> <p>рук. МС</p> <p>зам.дир. по УР зам.дир. по УР</p>
<p>май 17.05.24.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Заседание № 5 «О подведении итогов деятельности»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об уровне реализации задач школы.</li> <li>2. Об оценке общих показателей здоровьесберегающей деятельности школы.</li> <li>3. Определение темы методической работы на следующий учебный год.</li> </ol>	<p>зам. дир. рук. МС</p> <p>рук. МО</p>

## 2. Деятельность педагогического совета школы

**Педагогический совет** - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников. Он проводится для рассмотрения и решения основных вопросов учебно-воспитательной работы школы.

**Функции педагогического совета.** Современный педагогический совет является полифункциональным.

**1. Управленческие (административные)** которые включают следующие разновидности: законодательные, совещательные, диагностические, планово-прогностические, экспертно-контролирующие, корректирующие.

*Законодательные* - выражаются в коллективных решениях, принимаемых открытым голосованием и обязательных к исполнению каждым работником.

*Совещательные* - обсуждение объективной информации о состоянии учебно-воспитательного процесса, выработка рекомендаций.

*Диагностические* - проведение опытно-экспериментальной работы, социальных, психологических обследований.

*Планово-прогностические* - обсуждение перспектив развития школы, планирование деятельности коллектива, выбор учебных планов, программ.

*Экспертно-контролирующее* - заслушивание отчетов, заключений о деятельности педагогических и руководящих работников, о выполнении учителями и учениками Устава школы, единых требований к учащимся, о работе с родителями.

*Корректирующие* – внесение изменений и поправок в планы работы школы в связи с изменениями государственной политики, социальной обстановки, социального заказа.

**3. Методические функции педагогического совета:** информационные, обобщающие, аналитические, развивающие, обучающие, активизирующие.

*Информационное направление* - сообщение о состоянии учебно-воспитательного процесса и путях его совершенствования, о достижениях педагогической науки, пропаганда передового опыта.

*Обобщающе-аналитическое направление* – анализ состояния учебно-воспитательного процесса, уровня преподавания, качества знаний и уровня воспитанности учащихся, обобщение и анализ педагогического опыта.

*Развивающее направление* – развитие педагогического мастерства, овладение формами, методами и приемами обучения, дающими наибольший эффект, использование опыта педагогов-новаторов, передовых школ, применение прогрессивных образовательных технологий.

*Обучающее направление* – это прежде всего повышение квалификации педагогических

работников путем различных форм передачи знаний, умений, навыков, педагогического мастерства.

*Активизирующее направление* - активизация усилий педагогического коллектива, методической службы, научно-методического совета и работы каждого преподавателя над своей методической темой.

**3. Воспитательные функции** педагогического совета направлены на формирование индивидуальности каждого педагога, общественного мнения, сознательной дисциплины педагогического коллектива.

**4. Социально-педагогические функции** педагогического совета выражаются:

*в коммуникации* – связи педагогического коллектива с родителями, учениками, с педагогическими коллективами других школ;

*в координации и интеграции* – объединении усилий всех субъектов воспитания, школы, семьи, общественных организаций;

*в согласовании* – установлении целесообразных связей, последовательности действий;

*в социальной защите* детей и учительских коллективов по выполнению правовых норм по отношению к участникам педагогического процесса (здоровых условий работы и учебы, социального обеспечения, увольнения и приема и т.д.)

#### Тематика заседаний педагогического совета (2023-2024 учебный год)

Сроки	Содержание	Ответственные
август 30.08.23.	<b>Педсовет по теме «Планирование работы школы»</b> <b>Цель:</b> обоснование целей и задач работы школы в предстоящем учебном году в рамках «Программы развития образовательной организации». 1. План учебно-воспитательной и методической работы. 2. План работы педагога-психолога. 3. План воспитательной работы. 4. Утверждение режима функционирования школы в 2022-2023 уч. г. 5. Рассмотрение локальных актов школы, скорректированных в соответствии с действующими нормативными документами.	администрация
октябрь 26.10.23.	<b>Педагогический совет – деловая игра</b> <b>«Профессиональный стандарт педагога-дефектолога как условие развития профессиональной компетентности»</b> Задачи: 1) Изучить основные положения «Профессиональный стандарт педагога-дефектолога» (педагогическая деятельность в сфере основного общего образования). 2) Проанализировать отдельные пункты проф.стандарта, выявить трудовые функции педагога-дефектолога, отражающие специфику работы на уровне коррекционно-развивающего обучения и воспитания обучающихся с умственной отсталостью: трудовые действия, необходимые умения и необходимые знания. 3) Наметить пути совершенствования профессионализма педагога-дефектолога. <b>Повестка дня:</b> 1. Вступительное слово по теме педсовета «Профессиональный стандарт педагога-дефектолога» (зам.директора Токманцева Г.А.) 2. Работа в группах. Творческое задание: проанализировать обобщенную трудовую функцию «Коррекционно-развивающее обучение и воспитание обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), с тяжелыми и множественными нарушениями развития, оказание психолого-педагогической помощи и поддержки участникам образовательных отношений» на предмет трудовых действий и необходимых умений по составляющим: а) трудовая функция: организация специальных условий образовательной среды и деятельности по освоению содержания образования обучающимися с	зам. директора Токманцева Г.А. Мазар Д.В.

	<p>умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), с тяжелыми и множественными нарушениями развития на разных этапах получения образования;</p> <p>б) трудовая функция: педагогическое сопровождение участников образовательных отношений по вопросам реализации особых образовательных потребностей обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), с тяжелыми и множественными нарушениями развития, профилактики и коррекции нарушений развития;</p> <p>в) трудовая функция: психолого-педагогическая помощь обучающимся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), с тяжелыми и множественными нарушениями развития в их социальной адаптации и реабилитации</p> <p>3. Подведение итогов педагогического совета. Вынесение решения.</p>	
<p>январь 15.01.24.</p>	<p><b>Педсовет по теме: «Профориентация обучающихся с умственной отсталостью. Проблемы и перспективы».</b></p> <p><b>Цель:</b> обсуждение актуальных вопросов организации профориентационной работы в школе в целях повышения ее эффективности.</p> <p><b>Повестка дня:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доклад по теме: «Профориентация обучающихся с легкой умственной отсталостью. Проблемы и перспективы» (<i>Социальный педагог Калинина Д.С.</i>)</li> <li>2. Выступление по теме «Психологические аспекты профориентационной работы в специальной коррекционной школе. О самоопределении обучающихся» (<i>педагог-психолог</i>)</li> <li>3. Сообщение «Основы социальной жизни как важнейшая образовательная компетенция умственно отсталых обучающихся» (<i>учителя ОСЖ</i>)</li> <li>4. Сообщение «Роль классного руководителя в профориентации обучающихся» (<i>классный руководитель</i>)</li> <li>5. Заключительное слово: «Особенности воспитательной работы с умственно отсталыми обучающимися по профориентации» (<i>заместитель директора по СПР Мазар Д.В.</i>)</li> </ol>	<p>зам. директора Токманцева Г.А. Мазар Д.В.</p>
<p>март 28.03.24.</p>	<p><b>Педсовет-аукцион идей по теме</b> <b>«Применение современных образовательных ресурсов в рамках внеурочной деятельности для формирования положительных ценностных ориентаций обучающихся»</b></p> <p><b>Цель:</b> обмен опытом по разумному подбору современных форм, методов и приемов, используемых во внеурочной деятельности и способствующих духовно-нравственному развитию обучающихся.</p>	<p>зам. директора Токманцева Г.А. Мазар Д.В.</p>
<p>май 25.05.24.</p>	<p><b>Педсовет: «О завершении учебного года и переводе обучающихся школы в следующий класс».</b></p> <p><b>Цель:</b> заслушивание информации о порядке перевода обучающихся в следующий класс на основе результатов освоения АООП.</p>	<p>администрация</p>
<p>июнь 07.06.24</p>	<p><b>Педсовет по теме:</b> <b>«Анализ успехов и выявление проблем школы»</b></p> <p><b>Цель:</b> включение педагогического коллектива в выявление и структурирование проблем школы.</p>	<p>администрация</p>

#### 4. Совещания при заместителях директора по учебной и воспитательной работе.

Совещания при заместителях директора проводятся для обсуждения вопросов по результатам проверок внутришкольного контроля и текущих вопросов по организации учебно-воспитательного процесса. Они являются одной из форм управления образовательным процессом.

#### План методических и оперативных совещаний при заместителе директора по УР

(2023-2024 уч. г.)

Сроки	Содержание	Ответственные
Сентябрь 04.09.23.	<b>1. Оперативное совещание</b> (инструктивное): - об оформлении классных журналов, о соблюдении единого орфографического режима при ведении журналов, дневников, тетрадей; - о соблюдении санитарно-гигиенических условий урока; - о порядке коррекции рабочих программ по учебным предметам, разработанным в соответствии с АООП школы; - о проектировании индивидуально адаптированных образовательных программ (СИОП) и СИПР; - о самообразовательной деятельности учителей.	зам. дир. по УР
11.09.23.	<b>2. Методическое совещание:</b> «О процедуре аттестации педагогов в 2023-2024 учебном году». Цель: обозначение списка педагогов, аттестующихся во второй половине 2023 года и первой половине 2024 года, акцентирование внимания на изменениях в процедуре аттестации, в оформлении документов (если таковые имеются).	отв. за АП
25.09.23.	<b>3. Оперативное совещание:</b> - всеобуч; - итоги наблюдения за дежурством по школе, столовой, дисциплиной, посещаемостью; - об общих подходах к посещению уроков представителями администрации и взаимопосещению уроков учителями.	зам. дир. по УР деж. учителя кл. рук. зам. дир. по УР
Октябрь 09.10.23.	<b>1. Оперативное совещание:</b> - итоги проверки начального оформления всей школьной документации; - об анализе данных физической подготовленности обучающихся, оформление соответствующей документации; - информирование о комплектовании групп для проведения коррекционных занятий (педагог-психолог, учитель-логопед, учителя по курсу «Двигательное развитие»); - сообщения учителей, работающих в 1- 2, 5 классах «Первые впечатления».	зам. дир. по УР  уч. физ-ры  уч.-логопед, пед.-психолог, педагоги
23.10.23.	<b>2. Методическое совещание:</b> «О работе с электронным дневником»: Цель: выявление трудностей педагогов в работе с электронным дневником и инструктирование по заполнению важных разделов.	зам. дир. по УР рук. МО
Ноябрь 06.11.23.	<b>1. Оперативное совещание:</b> итоги результативности обучения в 1 четверти. Анализ посещаемости и заболеваемости. Итоги проведения предметной недели. Итоги первых наблюдений педагога-психолога за адаптацией обучающихся 1-2, 5 классов.	зам. дир. рук. МО педагог-психолог
20.11.23.	<b>2. Методическое совещание:</b> «Современный учебный кабинет как особая образовательная среда». Цель: обсудить принципы организации пространства учебного кабинета, наличие необходимой документации, наличие плана развития кабинета на 2023-2024 учебный год.	зам. дир. по УР рук. МО
Декабрь 11.12.23.	<b>1. Методическое совещание:</b> «О формировании у обучающихся положительных ценностных ориентаций в рамках урочной и внеурочной деятельности». Цель: обозначить перечень ценностных ориентаций, являющихся основными для личностного развития и помогающих принимать разумные решения.	зам. дир. по УР рук. МО

Январь 15.01. 2024 г.	<b>1. Оперативное совещание:</b> итоги результативности обучения во 2 четверти. Анализ посещаемости и заболеваемости. Результаты проверки школьной документации, в т.ч. тетрадей, дневников. Об организации и проведении внутришкольных олимпиад. Об итогах изучения уровня сформированности учебной мотивации. О домашних заданиях для обучающихся.	зам. дир. по УР рук. МО педагог-психолог
29.01.24.	<b>2. Методическое совещание:</b> «О корректировке положений школы в соответствии с действующими нормативными документами» Цель: обсуждение, внесение изменений в положения школы в соответствии с действующими нормативными документами.	зам. дир. по УР педагоги
Февраль 12.02.24.  26.02.24.	<b>1. Оперативное совещание:</b> работа с обучающимися и родителями 9-х классов по ознакомлению с нормативно-правовой документацией об итоговой аттестации. Сбор заявлений обучающихся или их родителей о выборе форм аттестации.  <b>2. Методическое совещание:</b> «Педагогическая этика в работе с обучающимися и родителями» Цель: рассмотрение отдельных ступенек построения конструктивных педагогически целесообразных взаимоотношений педагогов с родителями и обучающимися. Актуализировать знания о негативных моделях общения с обучающимися с целью их недопущения.	зам. дир. по УР учителя трудового обучения 9-х классов.  зам. дир. учителя всех предметов
Март 11.03.24.	<b>1. Оперативное совещание:</b> «Об адаптации вновь принятых в школу обучающихся». Цель: ознакомление педагогов с результатами адаптации к учебному процессу вновь принятых обучающихся и результатами освоения АООП по всем учебным предметам; с рекомендациями по психолого-педагогическому сопровождению.	педагог-психолог
Апрель 01.04.24.  15.04.24.	<b>1. Оперативное совещание</b> по итогам работы в 3 четверти. Итоги проведения предметных олимпиад. О готовности к проведению итоговой аттестации выпускников школы.  <b>2. Методическое совещание:</b> «Об итогах диагностики педагогических затруднений учителей при реализации ФГОС ОО УО (ИН), при введении методов и приемов современных педагогических технологий обучения с целью повышения воспитательного аспекта урока и социализации обучающихся. Цель: познакомить педагогов с анализом выявленных затруднений учителей с целью организации дальнейшего самообразования и соответствующего методического сопровождения на школьном или внешкольном уровне.	зам. дир. по УР учителя  рук. МО пед.-психолог
Май 13.05.23.	<b>1. Оперативное совещание:</b> о своевременном проведении всех видов аттестации обучающихся: текущей, промежуточной и итоговой. Итоги проверки техники чтения при завершении учебного года. Итоги просмотра кабинетов. Информация о результатах заседания ППк.	зам. дир. по УР рук. ППк рук. МО

#### 4. Деятельность методического объединения педагогов школы (ШМО)

### ПЛАН РАБОТЫ школьного методического объединения педагогов ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 5» на 2023- 2024 учебный год.

**Цель работы методического объединения педагогов:** совершенствование педагогического мастерства в условиях введения в образовательный процесс ФГОС ОО УО (ИН) путём внедрения в учебно-воспитательный процесс методов и приемов современных педагогических технологий как эффективного средства реализации адаптированных основных общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС ОО УО (ИН).

#### Направления работы МО на 2023 - 2024 учебный год

##### \* Информационное обеспечение:

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных;
- 2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям работы школы.

##### \* Организационно-педагогическая деятельность:

- 1) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение предметных недель, взаимопосещения педагогами уроков, активного участия в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 2) методическое сопровождение молодых специалистов; методическое сопровождение учителей в рамках введения ФАООП УО.
- 3) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

##### \* Научно-методическая деятельность:

- 1) совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими методами и техниками через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя;
- 2) методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов посредством ознакомления с методическими разработками различных авторов, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах.
- 3) целенаправленная работа по совершенствованию методов и форм проведения урока, внедрение в практику работы всех учителей МО активных методов обучения и воспитания, направленных на формирование жизненных компетенций обучающихся посредством организации и проведения семинаров и научно-практических конференций;
- 4) обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, для повышения творческой активности учителей.

##### \* Аналитико-диагностическое обеспечение:

- 1) проведение анализа педагогической деятельности учителей школы;
- 1) мониторинг освоения обучающимися АООП;
- 2) отслеживание формирования у обучающихся базовых учебных действий;
- 3) отслеживание динамики формирования жизненных компетенций обучающихся.

##### Ожидаемые результаты работы:

\* Овладение педагогами современными методами и приемами обучения, постепенное, обдуманное и осознанное введение их в педагогическую деятельность.

\* Положительная динамика в освоении обучающимися АООП.

**План работы по основным направлениям деятельности:**

**1. Информационное обеспечение.**

Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение учителями информационных писем Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, методических рекомендаций на 2023-2024 учебный год.	август	Калинина Д.С.
2	Знакомство с новинками методической литературы, с издаваемыми учебниками для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в соответствии с Федеральным перечнем.	в течение года	Калинина Д.С. учителя
3	Ознакомление педагогов с системой регионального повышения квалификации педагогических кадров.	сентябрь январь	Калинина Д.С.
4	Своевременное информирование педагогов о сайтах размещения методических материалов для организации образовательного процесса в дистанционной форме.	в течение года	Калинина Д.С.
5	Публикации из опыта работы на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях.	в течение года	Учителя
6	Создание и развитие персональных страниц учителей в сети Интернет.	в течение года	Учителя

**2. Организационно-педагогическая деятельность**

Цель: обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса.

1	Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.	в течение года	Учителя
2	Отбор содержания и составление педагогами школы рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, кружкам.	август	Учителя
3	Рассмотрение на заседаниях МО рабочих программ по предметам учебного плана, индивидуальных программ для обучающихся по индивидуальной форме обучения, курсам внеурочной деятельности, кружков, программ воспитательной работы в группах продленного дня (ГПД).	август-сентябрь	Калинина Д.С.
4	Организация взаимопосещения уроков педагогами школы. Составление и утверждение графика взаимопосещений.	октябрь	Калинина Д.С.
5	Составление графика проведения предметных недель, предметных олимпиад, викторин и пр.	октябрь	Калинина Д.С.
6	Организация обучающихся для участия в мероприятиях по демонстрации личных достижений.	в течение года	Учителя
7	Демонстрация практического опыта педагогов на открытых уроках и семинарах.	в течение года	Учителя
8	Формирование банка данных о темах методической работы учителей.	октябрь	Калинина Д.С.
9	Подготовка и проведение научно-практических конференций, организация работы практических семинаров.	по плану	Калинина Д.С. учителя

10	Работа над подготовкой экзаменационных материалов по профилям трудового обучения.	февраль-март	Учителя трудового обучения
11	Методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогам по их запросу.	в течение года	Руководитель МО опытные учителя зам. директора
<b>3. Научно-методическая деятельность</b>			
Цель: совершенствование профессионального мастерства педагогических кадров.			
1	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования).	октябрь	Калинина Д.С.
2	Организация консультирования педагогов по вопросам введения ФАООП УО, составления рабочих программ с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.	в течение года	Калинина Д.С.
3	Подготовка педагогами отчетов по результатам прохождения курсов ПК, о работе по темам самообразования для сообщения на заседаниях МО, о разработке контрольно-измерительного инструментария для мониторинга освоения обучающимися АООП.	в течение года	Учителя
4	Организация мероприятий по обмену опытом, распространению результатов профессиональной деятельности на уровне МО.	в течение года	Калинина Д.С.
5	<b>Организация и проведение конференции по теме: «Профориентация обучающихся с умственной отсталостью».</b> <u>Цель:</u> определение цели и задач профориентации обучающихся с умственной отсталостью, формирование сознательного профессионального самоопределения выпускников с интеллектуальными нарушениями с учётом склонностей, интересов и возможностей	декабрь	Калинина Д.С. Мазар Д.В.
6	<b>Организация и проведение практико-ориентированного семинара на тему «Разработка и использование интерактивных заданий на уроке»</b> (с использованием мини мастер-классов учителей) <u>Цель:</u> активное применение педагогами интерактивных методов обучения, рассмотрение интерактивных приёмов работы на уроке.	февраль	Калинина Д.С.
7	Мотивация педагогов к участию в профессиональных конкурсах: • конкурсы профессионального мастерства; • Интернет-конкурсы разного уровня.	в течение года	Калинина Д.С.
<b>4. Аналитико-диагностическое обеспечение</b>			
Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом			
1	Создание банка данных о педагогическом коллективе школы	сентябрь	Калинина Д.С.
2	Мониторинг профессиональных потребностей педагогов	октябрь	Калинина Д.С.
3	Проведение контрольных (проверочных) работ (проверка уровня усвоения изучаемого материала); проверка техники чтения; проверка дневников и тетрадей обучающихся.	в течение года	Учителя
4	Разработка и обновление контрольно-измерительных материалов, инструментариев отслеживания результатов обучения и воспитания	в течение года	
5	Посещение уроков, занятий в ГПД, занятий ПДО, занятий в рамках внеурочной деятельности руководителем МО с	в течение года	Калинина Д.С. наставники молодых

	последующим анализом.		педагогов
6	Своевременная подготовка отчетных документов педагогами школы по всем видам педагогической деятельности	в течение года	учителя
7	Смотр учебных кабинетов на предмет оснащения учебно-методическими материалами	май	Комиссия

**ТЕМАТИКА ЗАСЕДАНИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ  
ПЕДАГОГОВ ГБОУ СО «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ШКОЛА № 5»  
(2023-2024 уч.год)**

№ заседания	Дата проведения	Основная тема заседания	Повестка	Ответственные за проведение, выступающие
1	август Заседание № 1	Подготовка к новому учебному году. Разработка СИПР. Программа сотрудничества с семьёй.	1. Ознакомление с годовым планом работы МО педагогов на 2023-2024 уч. год. 2. Уточнение и согласование тем по самообразованию педагогов школы. 3. Организация наставничества в школе. 4. Рассмотрение раздела СИПР по работе с семьёй обучающегося. Возможные задачи, мероприятия и формы сотрудничества организации и семьи обучающегося.	Калинина Д.С.
2	сентябрь Заседание № 2	<u>Тема:</u> «Интерактивные приёмы обучения на уроках в школе»	1.Совершенствование компетенций учителей в области применения знаний об интерактивных приёмах обучения.	Калинина Д.С.
3	Декабрь Заседание № 3	<u>Тема:</u> «Профорентация обучающихся с умственной отсталостью»	1. Особенности организации профориентационного процесса обучающихся с умственной отсталостью. 2. Цели и задачи профориентации в образовательной организации реализующей АООП. 3. Профорентация обучающихся с умственной отсталостью в урочной и внеурочной деятельности.	Калинина Д.С. Мазар Д.В. Учителя
4	Апрель Заседание № 4	<u>Тема:</u> «Искусственный интеллект в работе педагога»	1.Совершенствование компетенций учителей в области применения знаний об искусственном интеллекте в образовательном процессе.	Калинина Д.С. Учителя
5	Май Заседание № 5	Подведение итогов методической работы	1. Отчёт наставников молодых учителей по проделанной работе за год. 2. Об итогах смотра учебных кабинетов (систематизация дидактического материала.) и оформление паспорта кабинета. 3. Выводы педагогов о продвижении работы по методической теме. 4. Подведение итогов работы ШМО за год. 5. Определение приоритетных направлений работы МО на следующий учебный год.	Наставники молодых педагогов Калинина Д.С. Педагоги Калинина Д.С.

## 5. План работы секции классных руководителей на 2023-2024 учебный год

**Цель работы секции классных руководителей:** совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в ОУ, направленных на формирование и развитие жизненных компетенций обучающихся. Непрерывное совершенствование форм и методов работы классного руководителя в воспитательном процессе.

### **Задачи:**

1. Повышение теоретической и практической базы классных руководителей с целью совершенствования содержания работы классного руководителя.
  2. Оказание помощи классным руководителям в организации учебно-воспитательного процесса посредством внедрения активных методов обучения, ориентированных на развитие личности обучающегося посредством формирования жизненных компетенций.
  3. Координация деятельности классных руководителей по организации работы по профориентации обучающихся, правовому, духовно-нравственному воспитанию и формированию ОБЖ в классных коллективах, сетевому взаимодействию с учреждениями культуры, здравоохранения, профилактики и образования.
  4. Изучение и обобщение интересного опыта работы классных руководителей.
  5. Побуждение классных руководителей к участию классных коллективов в олимпиадах, конкурсах, выставках внешкольного уровня с предъявлением личных достижений обучающихся классов.
- Заседания секции классных руководителей (совещания) – 1 раз в месяц.  
Консультации для классных руководителей - по запросу и по необходимости.

<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
<b>1 четверть</b>		
Заседание 1		
1. Ознакомление с планом воспитательной работы на текущий учебный год. Корректировка и согласование. 2. О проведении мероприятий в рамках профилактического мероприятия «Внимание — дети!», операции «Подросток». 3. О составлении социального паспорта класса. 4. О внесении изменений на текущий уч.год в инд. карты развития об-ся и в программу воспитания классного руководителя. 4. О проведении в 2023-2024 г. тематических уроков, посвящённых памятным датам российской истории и культуры, уроков здоровья. 5. О проведении мероприятий профилактической направленности (согласно рекомендации Министерства общего и профессионального образования Свердловской области). 6. Работа по вовлечению обучающихся во внеурочную деятельность. 7. Выявление неблагополучных семей для социальной поддержки. 8. Работа школьной службы примирения.	сентябрь	Мазар Д.В.  Социальный педагог
Заседание 2		
1. Методы профилактической работы в ОО. Организация работы с обучающимися и их семьями «группы риска». 2. Оформление и ведение карт сопровождения и дневников профилактики. 3. Алгоритм составления характеристик обучающихся. 2. О проведении тематических занятий «Безопасный интернет», «Безопасность в моей повседневной жизни», «Все о правильном питании».	октябрь	Кл.рук., Зам.дир., Соц. педагог,



<p style="text-align: center;"><b>3 четверть</b> Заседание № 5</p> <p>1. Роль классного руководителя в сохранении здоровья обучающихся в условиях ФГОС.</p> <p>2. Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек.</p> <p>2. Отчёт классных руководителей о реализованных мероприятиях по здоровьесбережению обучающихся, по просвещению обучающихся с привлечением к проведению мероприятий специалистов различных учреждений культуры, профилактики и пр.</p> <p>3. О мерах по приведению в систему работы классных руководителей мероприятий по здоровьесбережению, духовно-нравственному воспитанию обучающихся.</p> <p style="text-align: center;">Заседание № 6.</p> <p>1. Круглый стол «Гражданско-патриотическое и духовно-нравственное развитие учащихся, как положительный фактор формирования личности ребёнка».</p> <p>2. Диагностика результативности работы классного руководителя по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию (проблемы, пути решения).</p> <p>3. Влияние гражданско-патриотического и духовно-нравственного развития на формирование дружеских отношений в коллективе.</p> <p>3. Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно-транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта.</p> <p>4. Об организации каникулярного времени обучающихся.</p> <p style="text-align: center;">Консультации</p> <p>1. Предупреждение жестокого обращения с детьми в семьях.</p> <p>2. Отбор и апробация продуктивных методов педагогического воздействия на обучающихся при организации классных часов и внеклассных мероприятий.</p> <p>3. О проведении изучения уровня самостоятельности обучающихся.</p> <p>4. Приобщение к участию в жизни школы и класса семей обучающихся по индивидуальной программе на дому, детей-инвалидов.</p>	<p>февраль</p> <p>март</p> <p>По запросу или по необходимости</p>	<p>Мазар Д.В. Кл. рук - ли</p> <p>Мазар Д.В.</p> <p>Зам. дир.</p> <p>Кл.рук-ли</p> <p>Мазар Д.В.</p>
<p style="text-align: center;"><b>4 четверть</b> Заседание № 7</p> <p>1. «Нетрадиционные формы сотрудничества классных руководителей с родителями обучающихся» (обмен опытом).</p> <p>2. Опыт использования практических форм работы на классных часах: учим самостоятельности в быту и в социальной среде.</p> <p>3. О проведении мониторинга личностных достижений обучающихся школы (изучение уровня самостоятельности, уровня сформированности социально-коммуникативных навыков, мониторинга самоопределения, результатов профилактической работы, отслеживания результатов работы по правовому,</p>	<p>апрель</p>	<p>Зам. дир.</p> <p>Кл.рук.</p>

<p>патриотическому воспитанию, результатов тестирования на знание ПДД в 2023-2024 уч.году: анализ результатов, выявление проблем, определение перспектив воспитательной работы на следующий учебный год.</p> <p style="text-align: center;">Заседание № 8</p> <p>1.Фестиваль педагогических проектов по профориентации классного руководителя во внеурочной деятельности обучающихся. 2.Информация об организации летнего отдыха обучающихся. 3. О проведении мероприятия «Выпускной».</p> <p style="text-align: center;">Консультации</p> <p>1.О составлении Программы воспитания классного руководителя. 2.О составлении отчёта классного руководителя о результатах профилактической работы с обучающимися «группы риска». 3.Формы поощрения и стимулирования обучающихся, имеющих достижения.</p>	май	Кл.рук-ли  Кл.рук-ли Мазар Д.В.
	апрель-май	Зам. дир., Соц.педагог, Кл.рук - ли

## 6. План работы по организации своевременной курсовой подготовки

**Цель:** обеспечение условий для совершенствования профессионального развития педагогических работников.

### План повышения квалификации педагогов на курсах (2023 г.)

(по состоянию на 25.05.2023 г.)

№ п/п	ФИО педагога	Категория	Дата прохождения аттестации	Дата планируемой аттестации	Отметка о прохождении курсов	Планируемый год прохождения курсов ПК
1	Солнцева Н.В. (директор)				2022, 2023	2026 г.
2	Токманцева Г.А. (зам. дир.)				2021	2024 г.
3	Мазар Д.В. (зам. дир.)				2021, 2022 (магистратура 2023)	2026 г.
4	Когутяк А.С. (уч.)	1 КК	28.11.2022	28.11.2027	2021, 2022	2025 г.
5	Калинина Д.С.	1 КК	25.02.2020	25.02.2025	2021, 2022	2025 г.
6	Егорова Л.И. (уч.)	ВКК	26.04.2021	26.04.2026	2021, 2022	2025 г.
7	Ткаченко И.А. (пед.-библ.)	1 КК	23.04.2019	23.04.2024	2019, 2022	2025 г.
8	Синцова И.М. (уч.)	ВКК	25.10.2021	25.10.2026	2021, 2022	2025 г.
9	Спирина О.М. (учитель)	1КК	25.04.2022	25.04.2027	2023	2026 г.
10	Ковалёва О.С. (уч.)	1КК	26.04.2021	26.04.2026	2022	2025 г.
11	Суханова М.С. (уч.)	ВКК	25.10.2021	25.10.2026	2021, 2022	2025 г.

12	Горшенина Л.С. (уч.)	ВКК	29.11.2021	29.11.2026	2021, 2022	2025 г.	
13	Потемкина О.А. (уч.)	ВКК	29.11.2021	29.11.2026	2020, 2021	2024 г.	
14	Светличная Л.В. (уч.)	ВКК	29.11.2021	29.11.2026	2021, 2022	2025 г.	
15	Журова А.В. (уч.)	ВКК	29.11.2021	29.11.2026	2020, 2022	2025 г.	
16	Котельникова Л.В. (уч.)	ВКК	29.11.2021	29.11.2026	2021, 2022	2025 г.	
17	Пилипенко А.В. (учитель)	1КК	25.04.2022	25.04.2027	2022	2025 г.	
18	Никитина О.Н. (учитель)	1КК	25.04.2022	25.04.2027	2022	2025 г.	
19	Алферова И.Г. (учитель)	1КК	26.04.2021	26.04.2026	2023	2026 г.	
20	Жеребцова С.В. (учитель)	1КК	29.11.2021	29.11.2026	2019	2022 г.	
21	Рябинина Е.Б. (уч.- лог.)	ВКК	23.04.2019	23.04.2024	2019, 2022	2025 г.	
22	Савельева С.Ф. (учитель)	1КК	28.03.2023	28.03.2028	2022	2025	
23	Рязанцева Л.Л. (учитель)	б/к			2023	2026	
24	Гиззатуллина Э.А. (учитель)	б/к			2023	2026	
25	Баталова Н. И.	б/к				2024	
		↓					
<i>Данные по совмещенным профессиям</i>							
26	Токманцева Г.А. (учитель)	ВКК	29.11.2021	29.11.2026	2021	2024 г.	
27	Солнцева Н.В. (учитель)	ВКК	29.11.2021	29.11.2026	2021	2024 г.	
28	Мазар Д.В. (учитель)	ВКК	28.11.2022	28.11.2027	2020, 2021, 2022	2026 г.	
29	(учитель-логопед)	б/к			(магистратура 2023)		
30	Ткаченко И.А. (учитель)	1КК	26.04.2021	26.04.2026	2020, 2022	2025 г.	
31	Гиззатуллина Э.А. (воспитатель)	б/к			2023	2026 г.	
32	Калинина Д.С. (соц. педагог)	1КК	28.03.2023	28.03.2028	2020, 2021	2024 г.	
33	Пилипенко А.В. (воспитатель)	1КК	28.03.2023	28.03.2028	2022	2025 г.	
34	Суханова М.С. (ПДО)	1КК	28.03.2023	28.03.2028	2021, 2022	2025 г.	
35	Рязанцева Л.Л. (ПДО)	б/к			2023	2026 г.	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 680520180065859554254988318067914125794009671656

Владелец Солнцева Наталья Васильевна

Действителен с 05.12.2022 по 05.12.2023