

ПРИНЯТО  
Советом школы  
Протокол № 4 от 10.01.2020г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СО  
«Екатеринбургская школа № 5»  
 Н.В. Солнцева

Приказ № 9 от 10.01.2020г.

## Кодекс профессиональной этики педагогических работников ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 5»

### 1. Общие положения

1. Данный кодекс профессиональной этики педагогического работника (далее – Этический кодекс) – документ, разработанный с целью создания корпоративной культуры в ГБОУ СО «Екатеринбургская школа №5», улучшения имиджа образовательного учреждения, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри образовательного учреждения, совершенствования управленческой структуры.

2. Кодекс – это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым педагогические работники укрепляют репутацию образовательного учреждения, поддерживают его авторитет и продолжают традиции предшествующих поколений педагогических работников и обучающихся.

3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности обучающихся, педагогических работников и сотрудников образовательного учреждения, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношения друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности в ходе функционирования образовательного учреждения.

4. Образовательное учреждение обязано создать необходимые условия для полной реализации положений Этического кодекса.

5. Изменения и дополнения в Этический кодекс могут вноситься по инициативе, как отдельных педагогических работников, так и иных служб (Совета учреждения, педагогического совета, собрания трудового коллектива).

6. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса (обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников). Содержание Кодекса доводится до сведения педагогических работников - на педсовете, родителей (законных представителей) – на родительских собраниях, обучающихся – на классных часах. Вновь прибывшие работники обязательно знакомятся с данным документом.

7. Нормами Этического кодекса педагогических работников руководствуются все сотрудники образовательного учреждения, работающие с обучающимися и воспитанниками.

8. Данный Этический Кодекс педагогических работников определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между педагогическими работниками и обучающимися (воспитанниками), а также другими членами общественности образовательного учреждения;
- защищают их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности педагогических работников и честь их профессии;
- создают культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

#### 1.1. Предмет регулирования

1.1.1. Этический кодекс регулирует социальные нормы (правила поведения) педагогических работников, которых они придерживаются в образовательном учреждении в течение всего учебного процесса, а также во время проведения школьных и внешкольных мероприятий.



1.1.2. Этический кодекс способствует созданию таких условий и обстановки для работы, при которых педагогический работник сможет совершенствоваться, приобретать новые навыки, иметь здоровую рабочую атмосферу.

### **1.2. Цель Этического кодекса педагогических работников**

1.2.1. Целью Этического кодекса является внедрение единых правил поведения.

1.2.2. Этический кодекс способствует тому, чтобы педагогический работник сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в образовательном учреждении благоприятной и безопасной обстановки.

### **1.3. Сфера регулирования**

1.3.1. Этический кодекс распространяется на всех педагогических работников образовательного учреждения.

1.3.2. Руководитель, Совет учреждения, администрация и комиссия по этике, педагогические работники и другие сотрудники образовательного учреждения, родители (законные представители) способствуют соблюдению данного Этического кодекса.

### **1.4. Источники и принципы педагогической этики**

1.4.1. Нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, традиций российской школы, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений о правах человека и правах ребенка.

1.4.2. Основу норм Этического кодекса педагогических работников составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

### **1.5. Механизмы внедрения**

1.5.1. Оптимальными формами внедрения являются:

- стимулирование сотрудников, организация конкурсов с выдачей грамот, благодарственных писем;
- рекомендации об участии сотрудников в районных (городских) и региональных мероприятиях;
- учет соблюдения Этического кодекса при распределении премиального фонда учреждения.

1.5.2. Ключевым элементом для обеспечения исполнения этических норм является возможность выявления и реагирования на факты этических нарушений. Для этого создается «Комиссия по этике», в функциональные обязанности которой входит прием письменных заявлений сотрудников, разбор сложившихся этических ситуаций и соответствующее реагирование.

## **2. Основные нормы**

### **2.1. Личность педагогического работника**

2.1.1. Профессиональная этика педагогического работника требует призвания и преданности своей работе, чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

2.1.2. Педагогический работник требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны: самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

2.1.3. Для педагогического работника необходимо непрерывное образование. Он занимается своим самообразованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

2.1.4. Педагогический работник несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы – обучение и воспитание подрастающего поколения.

2.1.5. Педагогический работник несет ответственность за физическую, интеллектуальную, эмоциональную и духовную защиту обучающихся и воспитанников.

2.1.6. Педагогический работник несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

### **2.2. Авторитет, честь, репутация**

2.2.1. Своим поведением педагогический работник поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагогического работника.



2.2.2. Педагогический работник передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.

2.2.3. Педагогический работник не может заниматься противокультурной деятельностью ни при исполнении своих прямых обязанностей, ни за пределами образовательного учреждения.

2.2.4. В общении со своими обучающимися и воспитанниками и во всех остальных случаях, педагогический работник уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета, подходящие для каждой отдельно взятой ситуации.

2.2.5. Авторитет педагогического работника основывается на профессиональной компетенции, справедливости, такте, умении заботиться об обучающихся и воспитанниках.

2.2.6. Педагогический работник воспитывает обучающихся и воспитанников на своем положительном примере.

2.2.7. Педагогический работник имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен ронять престиж профессии, извращать его отношения с обучающимися, воспитанниками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

2.2.8. Педагогический работник дорожит своей репутацией.

### **2.3. Взаимоотношения с другими лицами**

#### **Общение педагогического работника с обучающимися и воспитанниками**

2.3.1. Педагогический работник сам выбирает подходящий стиль общения с обучающимися и воспитанниками, основанный на взаимном уважении.

2.3.2. В первую очередь педагогический работник должен быть требователен к себе. Требовательность педагогического работника по отношению к обучающимся и воспитанникам позитивна и хорошо обоснована. Педагогический работник никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

2.3.3. Педагогический работник выбирает такие методы работы, которые поощряют в обучающихся и воспитанниках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

2.3.4. При оценке поведения и достижений обучающихся и воспитанников педагогический работник стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

2.3.5. Педагогический работник является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся и воспитанникам. Приняв необоснованно принижающие обучающихся и воспитанников оценочные решения, педагогический работник должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

2.3.6. При оценке достижений обучающихся и воспитанников педагогический работник стремится к объективности и справедливости.

2.3.7. Педагогический работник постоянно заботится о культуре своей речи и общения. В его речи нет ругательств, вульгаризмов, грубых и оскорбительных фраз.

2.3.8. Педагогический работник соблюдает дискретность. Педагогическому работнику запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему обучающимися и воспитанниками информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2.3.9. Педагогический работник не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может требовать от обучающихся и воспитанников, вознаграждения за свою работу.

2.3.10. Педагогический работник терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам обучающихся и воспитанников. Он не имеет права навязывать обучающимся и воспитанникам свои взгляды.

### **2.4. Общение между педагогическими работниками**

2.4.1. Взаимоотношения между педагогическими работниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагогический работник защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии обучающихся и воспитанников или других лиц.

2.4.2. Педагогические работники избегают конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.



2.4.3. Правом и обязанностью педагогического работника является оценка деятельности коллег и администрации. Преследование педагога за критику строго запрещено. В образовательном учреждении не должно быть места клевете и оскорблениям.

2.4.4. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она должна быть обоснованной и тактичной.

2.4.5. Педагогические работники не скрывают ошибки и проступки друг друга.

## **2.5. Взаимоотношения с администрацией**

2.5.1. Образовательное учреждение базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

2.5.2. В образовательном учреждении соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет руководитель образовательного учреждения.

2.5.3. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогических работников за их убеждения. Отношения администрации с каждым из педагогических работников основываются на принципе равноправия.

2.5.4. Администрация образовательного учреждения терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

2.5.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

2.5.6. Оценки и решения руководителя должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогического работника.

2.5.7. Педагогические работники имеют право получать от администрации образовательного учреждения информацию, имеющую значение для его работы. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно искажать информацию, позволяющую повлиять на карьеру и на качество труда педагогического работника. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в организации на основе принципов открытости и общего участия трудового коллектива.

2.5.8. Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом сообществе мешают образовательному учреждению выполнять свои непосредственные функции. Если затянувшиеся конфликты не могут быть пресечены, то Комиссия по этике имеет право созыва «экстренного педсовета», на котором разбирается данная ситуация и выносятся на открытое голосование вопрос об отстранении данного учителя, классного руководителя, воспитателя, сотрудника от занимаемой должности. За руководителем образовательного учреждения остается окончательное право в принятии решения в разрешении возникшего конфликта. Но Комиссия по этике может рекомендовать (аргументировано, на основании полученных доказательств) педсовету и руководителю какое-либо решение, которое было принято коллегиально членами Комиссии, руководитель, вне зависимости от решения педсовета и рекомендаций Комиссии, имеет право наложить вето.

2.5.9. Педагоги образовательного учреждения уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается Комиссией по этике.

2.5.10. В случае выявления преступной деятельности педагога(ов) и ответственных сотрудников администрации, а также грубых нарушений профессиональной этики руководитель образовательного учреждения должен принять решение единолично или при необходимости привлечь Комиссию по этике для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям.

2.5.11. Педагогический коллектив направляет свои усилия для создания положительного имиджа образовательного учреждения.



## **2.6. Отношения с родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников**

2.6.1. Педагогический работник консультирует родителей (законных представителей) по проблемам обучения и воспитания детей, помогает смягчить конфликты между родителями (законными представителями) и детьми.

2.6.2. Педагогический работник не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях (законных представителях) или мнение родителей (законных представителей) о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего педагогическому работнику упомянутое мнение.

2.6.3. Отношения педагогических работников с родителями (законными представителями) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений обучающихся и воспитанников.

## **2.7. Взаимоотношения с обществом**

Педагогический работник:

2.7.1. Является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей.

2.7.2. Старается внести свой вклад в согласие общества. Не только в частной, но и в общественной жизни, избегает конфликтов и ссор.

2.7.3. Хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

## **2.8. Академическая свобода и свобода слова**

2.8.1. Педагогический работник имеет право пользоваться различными источниками информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8.2. При отборе и передаче информации обучающимся и воспитанникам педагогический работник соблюдает принципы законности и объективности. Тенденциозное искажение информации или изменение авторства недопустимо.

2.8.3. Педагогический работник может по своему усмотрению выбрать вид учебной деятельности и методы обучения.

2.8.4. Педагогический работник не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

## **2.9. Личные интересы и самоотвод**

2.9.1. Педагогический работник и руководитель образовательного учреждения объективен и бескорыстен.

2.9.2. Если педагог является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

2.9.3. Педагогический работник не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить администрации образовательного учреждения и лицам, рассматривающим данное дело.

## **3. Помощь образовательному учреждению**

3.1. Педагогический работник строго соблюдает законодательство Российской Федерации.

3.2. Руководитель образовательного учреждения или педагогический работник может принять от родителей обучающихся и воспитанников любую бескорыстную помощь, предназначенную образовательному учреждению. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность родителям (законным представителям).

## **4. Внешний вид**

4.1. Педагогический работник должен помнить, что внешний вид соответствует внутреннему содержанию.

4.2. Основным стандартом одежды для педагогического работника – профессиональный деловой стиль. Могут быть использованы простые неброские украшения, выдержанные в деловом стиле. Для дневного макияжа и маникюра уместны неяркие спокойные тона.



4.3. Для ношения в образовательном учреждении **неуместны** следующие варианты одежды и обуви:

- спортивная одежда (кроме инструктора ЛФК и учителя физкультуры);
- одежда для активного отдыха (шорты, толстовки, майки и футболки с символикой и т.п.);
- очень прозрачные платья, юбки и блузки;
- декольтированные платья и блузки;
- мини-юбки (длина юбки выше 3 см от колена);
- слишком короткие блузки, открывающие часть живота или спины;
- сильно облегающие (обтягивающие) фигуру брюки, платья, юбки;
- джинсы и одежда из джинсовой ткани с крупными вышивками, бахромой, потертостями, заклепками и т.п.);
- спортивная обувь;
- пляжная обувь (шлепанцы и тапочки).

4.4. В одежде и обуви не должны присутствовать очень яркие цвета и вызывающие экстравагантные детали, привлекающие пристальное внимание.

4.5. **Уместны:** деловой костюм (брючный, с юбкой или платьем) классического покроя и спокойных тонов (верхняя и нижняя детали костюма могут отличаться по цвету и фасону). Брюки стандартной длины. Допускается ношение строгой блузки с юбкой или брюками без пиджака или жакета. Платье или юбка классического покроя предпочтительно средней длины. Аккуратное, привлекательное сочетание брюк, юбок, блуз, трикотажных джемперов или кофт. Блузки спокойных тонов с длинными или короткими рукавами. В холодное время года допускается ношение теплых моделей свитеров, кофт, пуловеров и т.д. без ярких или экстравагантных элементов, отвлекающих внимание. Допускается обувь на удобном устойчивом каблуке.

4.6. Неприемлемы для педагога:

- экстравагантные стрижки и прически;
- окрашивание волос в яркие, неестественные оттенки (например, неоновые оттенки);
- маникюр ярких экстравагантных тонов (синий, зеленый, черный и т.п.);
- макияж с использованием ярких, насыщенных цветов.

4.7. Внешний вид должен быть безупречен во всем и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность. Образовательное учреждение – не место для демонстрации дизайнерских изысков и экстравагантных идей.

## **5. Механизм работы комиссии по этике**

5.1. Нарушение педагогическим работником положений настоящего Кодекса рассматривается на заседаниях комиссии по этике.

5.2. Комиссия по этике создается в образовательном учреждении на выборной основе в количестве трех человек. Членов комиссии по этике и ее председателя выбирают большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения педагогического совета сроком на 3 года.

5.3. Комиссия по этике организует свою работу на основе поступивших заявлений. Председатель комиссии по этике предоставляет отчет о проделанной работе руководителю образовательного учреждения один раз в квартал.

5.4. Комиссия по этике принимает заявления от педагогических работников, сотрудников, обучающихся и воспитанников, их родителей (законных представителей) только в письменной форме.

5.5. Комиссия по этике по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории образовательного учреждения, только в полном составе и в определенное время, заранее оповестив заявителя и ответчика.

5.6. Председатель комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.

5.7. Председатель комиссии подчиняется руководителю образовательного учреждения, но в своих действиях независим, если это не противоречит уставу образовательного учреждения, законодательству Российской Федерации.



5.8. Комиссия по этике осуществляет гражданский контроль (в данном случае этический) по работе в образовательном учреждении и только председатель наделен полномочиями делать замечания работникам.

5.9. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагогического работника, сотрудника, обучающегося и воспитанника, их родителей (законных представителей) не собирая для этого весь состав комиссии.

5.10. Председатель имеет право обратиться за помощью к руководителю образовательного учреждения для разрешения особо острых конфликтов.

5.11. Председатель и члены комиссии по этике не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним.

5.12. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

5.13. Никто, кроме членов комиссии, не имеет доступа к информации. Руководитель и председатель Совета учреждения информируются по их запросу.

5.14. Вызов комиссией на «беседу» педагогического работника, сотрудника, обучающегося и воспитанника, их родителей (законных представителей) не игнорируется, в противном случае данный конфликт перестает быть этическим и носит характер служебного проступка, он передается в ведение администрации. Комиссия также имеет право подать жалобу в отношении работника на имя руководителя образовательного учреждения. При поступлении трех заявлений на одного работника автоматически идет вызов к руководителю образовательного учреждения.

5.15. Пожаловаться на действия комиссии можно только в письменной форме на имя руководителя образовательного учреждения. В данном случае председатель комиссии должен будет также в письменной форме опровергнуть данное заявление-жалобу, либо дать соответствующие комментарии.

5.16. Каждый несет персональную ответственность за подачу непроверенных сведений.

## **6. Заключение**

6.1. Настоящим нормам (правилам) профессиональной этики должны следовать все сотрудники ГБОУ СО «Екатеринбургская школа №5». Вновь принимаемые сотрудники знакомятся с действующим Этическим кодексом при поступлении на работу.

6.2. Содержание настоящего Этического кодекса может изменяться и дополняться.