
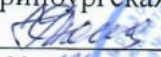


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области  
«Екатеринбургская школа № 5, реализующая адаптированные  
основные общеобразовательные программы»  
ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 5»

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕМ  
педагогического совета  
Протокол № \_\_\_ от 18.01.2021 г.  
 Н.Ю. Шестакова

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СО  
«Екатеринбургская школа № 5»  
 Н.В. Солнцева  
Приказ № 17 от 19.01.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ  
ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 5»**

**1. Общие положения**

1.1. В соответствии с письмом Минобразования РФ от 14.03.2001 N 29/1448-6 «Рекомендации о порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида» обучение в школе завершается итоговой аттестацией выпускников по трудовому обучению.

Для проведения итоговой аттестации выпускников с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) создаются экзаменационные комиссии для каждого профиля трудового обучения.

1.2. Экзаменационные комиссии в своей работе руководствуются Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.12., рекомендательным письмом Министерства образования РФ «О порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида» № 29/1448-6 от 14.03.2001 г., уставом ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 5», настоящим Положением и разработанными критериями оценки знаний выпускников по учебному предмету.

1.3. Персональный состав экзаменационных комиссий утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения не позднее, чем за две недели до начала проведения итоговой аттестации выпускников.

Председателем экзаменационной комиссии в 9 классе назначается директор, заместители директора, а при большом количестве экзаменуемых групп обучающихся - учителя, имеющие высшую и первую квалификационные категории.

В состав экзаменационных комиссий кроме председателя комиссии входит учитель, преподающий трудовое обучение в данном классе, и не менее одного учителя в роли ассистента. Ассистентами могут быть учителя, преподающие в данном классе какой-либо учебный предмет.

В состав экзаменационных комиссий могут быть включены преподаватели начальных и средних профессиональных учебных заведений, имеющих с данным общеобразовательным учреждением договор о совместной деятельности, представители учредителя, общественность.

В приказе руководителя ОУ, утверждающего персональный состав экзаменационных комиссий, в обязательном порядке следует указать должность учителя и его квалификацию.

В случае вынужденного отсутствия одного из членов экзаменационной аттестационной комиссии назначается замена, которая утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

## **2. Задача экзаменационных комиссий**

Основной задачей итоговой аттестации является оценивание освоения адаптированной основной общеобразовательной программы по технологии: уровень полученных знаний и умение применять их в практической деятельности.

### **3. Функции экзаменационных комиссий**

3.1. Проводит итоговую аттестацию выпускников в соответствии с нормами, установленными законодательством об образовании, учитывая право выпускников на выбор формы проведения экзаменов.

3.2. Выставляет экзаменационные отметки за практическую работу, устные ответы выпускников, итоговые отметки по учебному предмету, заносит их в протокол экзамена.

3.3. Проверяет экзаменационные работы выпускников в установленном порядке, заносит в протокол экзамена экзаменационные и итоговые отметки.

3.4. Оценивает теоретические и практические знания и умения выпускников по учебному предмету в соответствии с установленными критериями.

3.5. Анализирует уровень образованности выпускников по предмету.

3.6. Создаёт оптимальные условия для выпускников при проведении итоговой аттестации:

- исключает случаи незтичного поведения выпускников,
- информирует выпускников и их родителей (законных представителей) об экзаменационных и итоговых отметках,
- контролирует обеспечение и соблюдение информационной безопасности при проведении экзаменов,
- обеспечивает соблюдение установленной процедуры проведения итоговой аттестации выпускников,
- участвует в подготовке и проведении педагогических советов по результатам итоговой аттестации выпускников,
- обеспечивает хранение в установленном порядке бланков устных ответов и практических работ обучающихся, протоколов экзаменов итоговой аттестации выпускников.

### **4. Аттестационная комиссия имеет право:**

- не заслушивать полностью устный ответ экзаменуемого, если в процессе ответа выпускник проявил глубокое знание вопросов, указанных в билете,
- записывать особое мнение по поводу ответа экзаменуемого в протокол итоговой аттестации,
- на оптимальные условия для проведения итоговой аттестации выпускников в соответствии с их психофизическими особенностями,
- вносить предложения для осуществления анализа результатов качества образования обучающихся, качества работы учителей, проявленного в ходе итоговой аттестации.

### **5. Экзаменационные комиссии несут ответственность за:**

- объективность и качество оценки устных ответов и практических экзаменационных работ экзаменуемых в соответствии с разработанными нормами оценки ответов по учебному предмету,
- создание делового и доброжелательного микроклимата для выпускников во время проведения экзаменов,
- своевременность предоставления выпускникам информации об экзаменационных и итоговых отметках,
- проведение экзаменов в соответствии с установленным порядком.

## **6. Отчётность экзаменационных комиссий**

6.1. Бланки устных ответов и практические экзаменационные работы выпускников вместе с протоколами итоговой аттестации сдаются заместителю руководителя образовательного учреждения по учебной работе, обеспечивающему их сохранность в соответствии с установленным в номенклатуре дел образовательного учреждения порядком хранения:

- протоколы итоговой аттестации хранятся в течение 10 лет,
- письменные экзаменационные работы выпускников и бланки устных ответов хранятся в течение 1 года.

6.2. Председатели экзаменационных комиссий ежегодно докладывают педагогическому совету общеобразовательного учреждения (иному высшему органу самоуправления ОУ) о результатах анализа качества образования по итогам итоговой аттестации выпускников.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575829

Владелец Солнцева Наталья Васильевна

Действителен с 19.08.2021 по 19.08.2022