

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Екатеринбургская школа № 5, реализующая адаптированные
основные общеобразовательные программы»
ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 5»

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕМ

педагогического совета

Протокол № 5 от 10.01.2020 г.

 Н.Ю. Шестакова

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СО

«Екатеринбургская школа № 5»

 Н.В. Солнцева

Приказ № 7 от 10.01.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН**

1. Общие положения

Данное положение составлено в соответствии с современной нормативно-правовой базой в области образования. В соответствии с пунктом 6 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.12.) в компетенцию образовательного учреждения входит разработка и утверждение образовательной программы образовательной организации, включающей в себя рабочие программы учебных предметов и курсов.

1.1. Рабочая программа является учебно-методическим документом, соответствующим нормативно-правовым документам, определяющим:

- объем и содержание учебного материала определенного уровня и (или) определенной направленности на основе рекомендуемых программ (общеобразовательных или специальных),
- организацию образовательного процесса на уроке,
- планируемые результаты освоения образовательной программы.

1.2. Рабочая программа учебного предмета (далее *рабочая программа*) составляется для всех учебных дисциплин предметных областей, включая коррекционные курсы.

1.3. Рабочая программа раскрывает содержание учебного материала по учебному предмету с указанием последовательности тем, логики изучений, общей дозировки времени; определяет общую научную и духовно-ценностную направленность преподавания предмета, отражает формы, приемы, методы организации обучения по обозначенному курсу.

1.4. Рабочие программы разрабатываются каждым учителем самостоятельно на один учебный год для каждого класса (параллели) на основе следующих программ:

- адаптированная основная общеобразовательная программа школы образования обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития (АООП, вариант 2);
- адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития (АООП, вариант 1);
- примерные программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида, допущенные МО РФ (по необходимости).

Допускается разработка рабочей программы в несколько этапов (постепенно на каждую следующую учебную четверть) при интегрированном обучении детей с умственной отсталостью (легкой, умеренной, тяжелой) в различном сочетании.

1.5. Рабочая программа учебного курса выполняет следующие функции:

- описывает содержание образования как конкретный результат достижений учащихся, тот результат, условия для которого учитель гарантирует;
- организует деятельность учителя, так как является основанием для отбора материала, видов деятельности, форм, методов, средств обучения;
- организует учебный труд обучающихся, так как определяет характер их деятельности по освоению знаний и умений как в условиях школьного обучения, так и в процессе усвоения свободной информации.

Важными требованиями при составлении рабочих программ являются:

- обеспечение логической взаимосвязи и преемственности содержания учебного материала всех дисциплин учебного плана;

- учет особенностей познавательной деятельности умственно-отсталых обучающихся;
- практическая направленность содержания обучения;
- реализация принципа коррекционной направленности обучения;
- определение планируемых результатов освоения общеобразовательной программы.

Основная роль в реализации системного подхода к разработке рабочих программ отводится методическому объединению и методическому совету школы.

1.6. Порядок утверждения рабочей программы:

- учитель представляет рабочую программу на заседание методического объединения на предмет соответствия установленным требованиям по разработке и оформлению. В протоколе заседания методического объединения учителей школы указывается факт соответствия рабочей программы установленным требованиям.

- Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе проводит экспертизу рабочей программы на предмет соответствия учебному плану школы по объему выделенных часов. Заместитель директора школы на титульном листе под грифом "Согласовано" ставит дату, подпись. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, он накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

- Руководитель образовательного учреждения приказом по основной деятельности утверждает рабочую программу. При этом на титульном листе рабочей программы ставится соответствующий гриф об утверждении.

1.7. Рабочая программа каждого учебного предмета, составленная на соответствующий уровень образования, должна быть утверждена **до начала учебного года**, далее может корректироваться в связи с изменениями в организации образовательного процесса.

1.8. Ежегодные корректировки рабочей программы осуществляются в образовательном учреждении в соответствии с особенностями класса, и отражаются в пояснительной записке и календарно-тематическом планировании.

1.9. Количество учебных часов по предмету в рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану школы на текущий учебный год. В случае несоответствия количества часов необходимо обосновать изменения в пояснительной записке.

1.10. Рабочая программа хранится у педагогического работника, ведущего образовательную деятельность по этой программе.

1.11. Список литературы, учебно-методического и материально-технического обеспечения в рабочих программах ежегодно обновляется с учетом изменившихся условий образовательного процесса.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Выбрать соответствующую примерную (специальную) программу по учебному предмету.

2.2. Выделить планируемые результаты к уровню подготовки обучающихся (предметные, базовые учебные действия, личностные) в соответствии с контингентом обучаемых. Планируемые результаты освоения обучающимися общеобразовательной программы учебного курса должны быть конкретизированы под учебный предмет и быть детальными на уровне достижений обучающихся.

2.3. Определить содержание и объем программного материала для достижения планируемых результатов обучения.

2.4. Определить коррекционно-развивающую составляющую рабочей программы.

2.5. Подобрать УМК, обеспечивающие реализацию рабочей программы.

2.6. Разработать календарно-тематическое планирование, рассматривая его как средство адаптации определенного содержания учебного предмета к особенностям данного класса.

2.7. Выбрать или разработать измерители для оценки усвоения программы.

2.8. Рабочие программы учебных предметов должны соответствовать следующим нормативным документам:

- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.12.);
- Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) - далее ФГОС ОО УО (ИН);
- Примерная адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 22 декабря 2015 г. № 4/15);
- Учебный план ОО, разработанный с учетом санитарно-гигиенических требований действующих СанПин.

- Федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования РФ к использованию в образовательном процессе ОО, реализующих адаптированные общеобразовательные программы.

- Локальный акт школы «Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин», принятый педагогическим советом и утвержденный директором образовательного учреждения.

3. Структура рабочей программы (любого учебного предмета, коррекционного курса)

Структура рабочих программ в ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 5» предусматривает 2 формы:

3.1. *Форма 1 содержит* (на основании действующего ФГОС ОО УО):

- титульный лист (Приложение 1);

1) пояснительную записку, в которой конкретизируются цели общего образования с учетом специфики учебного предмета;

2) общую характеристику учебного предмета, курса;

3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;

4) планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса: личностные и предметные результаты, формирование базовых учебных действий;

5) основное содержание учебного предмета, курса на один учебный год;

6) тематическое планирование и календарно-тематическое планирование уроков с определением основных видов учебной деятельности (Приложение 2: календарно-тематическое планирование в форме таблицы № 1);

7) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

3.2. *Форма 2 содержит* (на основании письма МОРФ «О рабочих программах учебных предметов» от 28 октября 2015 г. № 08-1786):

- планируемые личностные результаты, предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса, формирование базовых учебных действий;

- содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;

- календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы. (Приложение 2: календарно-тематическое планирование в форме таблицы № 2)

4. Компетенция составителя рабочей программы учебного курса

4.1. Составителям рабочих программ или коррекционных курсов разрешается:

- расширение перечня тем в пределах учебной нагрузки, их конкретизация и детализация;

- установление последовательности изучения учебного материала;

- распределение учебного материала по годам обучения;

- распределение времени, отведенного на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов образовательного учреждения;

- конкретизация требований к результатам освоения программы учебного курса обучающимися;

- включение материала региональной и этнокультурной направленности по предмету;

- выбор в соответствии с планируемыми результатами освоения программы учебного курса методов обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся;

- выбор при составлении рабочей программы учебного предмета любого из вариантов структуры, представленных в данном положении.

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Екатеринбургская школа № 5, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»

Согласовано
Зам. директора

_____ Г.А. Токманцева
Дата _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СО

«Екатеринбургская школа № 5»

_____ Н.В. Солнцева

Приказ № ____ от _____

Рабочие программы
по предметам учебного плана для обучающихся
с умеренной и тяжелой умственной отсталостью

_____ **класса**

ФИ обучающегося

на _____ учебный год

Составитель:
учитель высшей квалификационной категории

ФИО учителя

Рассмотрено на МО

(дата)

г. Екатеринбург
год

Календарно-тематическое планирование (таблица № 1)

№ урока	Дата проведе ния урока	Название темы урока	Кол-во часов	Коррекционно- развивающее сопровождение	Планируемые (ожидаемые) результаты освоения программы обучающимися			Основные виды деятельности обучающихся на уроке
					предмет ные	базовые учебные действия	личност ные	

Календарно-тематическое планирование (таблица № 2)

№ урока	Дата проведе ния урока	Название темы урока	Кол-во часов	Коррекционно- развивающее сопровождение	Основное содержание уроков	Виды деятельности обучающихся

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575829

Владелец Солнцева Наталья Васильевна

Действителен с 19.08.2021 по 19.08.2022