


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Екатеринбургская школа № 5, реализующая адаптированные
основные общеобразовательные программы»
ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 5»

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕМ

общего собрания

трудового коллектива

Протокол № 1 от 28.08.2020 г.

 Е.Б.Рябина

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СО

«Екатеринбургская школа № 5»

 Н.В. Солнцева

Приказ № 150-ОД от 02.09.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 5» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Уставом ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 5».

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее - ОСТК) является органом управления Учреждения.

1.3. ОСТК объединяет руководящих, педагогических и технических работников, т.е. всех работающих по трудовому договору в Учреждении.

1.4. ОСТК осуществляет общее руководство учреждением.

1.5. ОСТК представляет полномочия трудового коллектива.

1.6. Общее собрание коллектива возглавляется представителем ОСТК.

1.7. Решения Общего собрания коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения.

1.8. Положение об общем собрании коллектива обсуждается на общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом по учреждению и вводится в действие с указанием даты введения.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.10 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового Положения.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива.

2.1. Общее собрание коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание коллектива реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности. 2.3. Общее собрание коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания трудового коллектива.

3.1. Принимает дополнение к Уставу Учреждения, изменения и дополнения к нему, обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников учреждения, вносит изменения и дополнения в локальные акты Учреждения.

- 3.2. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана учреждения.
- 3.3. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения.
- 3.4. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения.
- 3.5. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
- 3.6. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции учреждения.
- 3.7. Заслушивает отчет директора учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.
- 3.8. Заслушивает отчеты о работе представителя Совета, педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы.
- 3.9. Знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности учреждения государственными и муниципальными органами и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
- 3.10. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского собрания.
- 3.11. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от обоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания трудового коллектива.

- 4.1. Общее собрание коллектива имеет право:
- участвовать в управлении учреждением;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член Общего собрания коллектива имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит, не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Общего собрания коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива.

- 5.1. В состав ОСТК входят все работники учреждения.
- 5.2. На заседании ОСТК могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Для ведения ОСТК из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. Представитель Общего собрания коллектива:
- организует деятельность Общего собрания коллектива;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
 - организует подготовку и проведение заседания; определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание коллектива собирается не реже 1 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников учреждения.

5.7. Решение Общего собрания коллектива принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решения Общего собрания коллектива реализуются через приказы и распоряжения директора Дома детского творчества.

5.10. Решение Общего собрания коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения:

- Управляющим Советом, педагогическим Советом;

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета учреждения, педагогического Совета;

- через представление на ознакомление Совета учреждения, педагогического Совета материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания коллектива;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Управляющего Совета, педагогического Совета Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива.

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива.

8.1. Заседания Общего собрания коллектива оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем ОСТК.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575829

Владелец Солнцева Наталья Васильевна

Действителен с 19.08.2021 по 19.08.2022