


ПРИНЯТО РЕШЕНИЕМ
педагогического совета
Протокол № 5 от 10.01.2020 г.
 Н.Ю. Шестакова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СО
«Екатеринбургская школа № 5»
 Н.В. Солнцева
Приказ № 9 от 10.01.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДСЕДАТЕЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Исполнение обязанностей председателя педсовета может быть возложено на директора школы или одного из его заместителей на основании приказа директора школы (если иное не закреплено в Уставе школы).

1.2. Председателю педсовета непосредственно подчиняются:

- секретарь педсовета;
- члены педсовета.

1.3. В своей деятельности председатель педсовета руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и Правительства региона, нормативно-правовыми документами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области по вопросам образования и воспитания обучающихся; трудовым законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящим положением), трудовым договором (контрактом), должностной инструкцией. Председатель педсовета соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. ФУНКЦИИ

Основными направлениями деятельности председателя педсовета являются:

2.1. Выполнение технических функций по обеспечению и обслуживанию работы педагогического совета школы.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Председатель педсовета выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. **Ведет** заседания педагогического совета школы.

3.2. **Контролирует:**

- своевременность подготовки материалов, необходимых для проведения заседаний педагогического совета школы;
- посещение заседаний педагогического совета его членами.

3.3. **Обеспечивает:**

- выполнение требований действующего законодательства при проведении заседаний педагогического совета школы и подготовке его решений;
- привлечение представителей сторонних организаций к работе педагогического совета.

4. ПРАВА

Председатель педсовета имеет право:

4.1. **Давать** распоряжения, обязательные для исполнения членами педагогического совета.

4.2. **Вносить предложения по:**

- формулировке решений педагогического совета;
- организации эффективной работы педагогического совета;

- использованию прогрессивных организационных форм организации и проведения заседаний педагогического совета;

- использованию в работе педагогического совета современных информационно-коммуникационных и научно-технических достижений.

4.3. **Запрашивать** у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.

4.4. **Требовать** от членов педагогического совета выполнения требований действующего законодательства и решений педагогического совета.

4.5. **Повышать** свою квалификацию.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, председатель педсовета несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, председатель педсовета может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации ведения делопроизводства председатель педсовета привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящей инструкцией, председатель педсовета несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ по ДОЛЖНОСТИ

Председатель педсовета:

6.1. Работает, исходя из плана работы школы, утвержденного приказом директора школы.

6.2. Получает от непосредственного руководителя информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

Примечания:

1. Название должности «Председатель педсовета» соответствует некоторой «виртуальной» должности, на которую нельзя назначить конкретного работника, но выполнять такую трудовую функцию необходимо, поэтому исполнение обязанностей по этой должности осуществляется на основании условий, оговоренных в настоящем положении.

2. В определенных случаях исполнение обязанностей по этой «виртуальной» должности может оплачиваться в соответствии с Федеральным, Региональным законодательством, или на основании локальных (школьных) нормативно-правовых актов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575829

Владелец Солнцева Наталья Васильевна

Действителен с 19.08.2021 по 19.08.2022