



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Екатеринбургская школа № 5, реализующая адаптированные
основные общеобразовательные программы»
ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 5»

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕМ
педагогического совета
Протокол № _____ от 18.01.2021 г.
 Н.Ю. Шестакова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СО
«Екатеринбургская школа № 5»
 Н.В. Солнцева
Приказ № 17 от 18.01.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ 9 КЛАССА**

I. Общие положения

1.1. Итоговая аттестация выпускников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургская школа № 5, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее ОУ) регулируется следующими нормативными документами:

- статьей 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;

- статьей 17 «Создание условий для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» Закона Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ (с изменениями на 01.11.2019 года);

- рекомендательным письмом МО РФ «О порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников СКОУ VIII вида» от 14.03.2001 г. №29/1448-6;

- приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области «Об итоговой аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) и выдаче свидетельств об обучении от 13.02.2014 № 02-01-82/935;

- Уставом ОУ;

- нормативными локальными актами ОУ, регламентирующими и обеспечивающими в соответствии с действующим законодательством подготовку и проведение итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году.

1.2. Данное положение регулирует и обеспечивает соблюдение правил подготовки и проведения итоговой аттестации обучающихся в указанном образовательном учреждении в 2020-2021 учебном году.

II. Компетенция учреждения в части итоговой аттестации выпускников

2.1. В соответствии со своей компетенцией «Екатеринбургская школа № 5»:

- обеспечивает подготовку выпускников к итоговой аттестации;
- составляет экзаменационные материалы для проведения экзамена по трудовому обучению, представляет их на рассмотрение МО учителей школы и на утверждение директору школы;

- осуществляет информационное, методическое, психологическое и педагогическое обеспечение итоговой аттестации выпускников;

- формирует локальную нормативную базу итоговой аттестации на уровне образовательной организации;

- обеспечивает права выпускников при подготовке и проведении итоговой аттестации.

III. Порядок организации итоговой аттестации

3.1. Итоговую аттестацию проходят обучающиеся, завершающие ступень основного общего образования (выпускники 9-х классов). К итоговой аттестации допускаются все обучающиеся 9-х классов, освоившие адаптированные общеобразовательные программы по учебным предметам в соответствии с возможным развитием.

3.2. Приказ о допуске к итоговой аттестации издаётся директором школы на основании решения педагогического совета, на празднике «Последнего звонка» доводится до сведения выпускников, их родителей (законных представителей).

3.3. Обучающимся 9-х классов, заболевшим в период итоговой аттестации, школа предоставляет возможность сдать экзамен в удобный для выпускника срок до 1 сентября текущего года. Решение о сроках проведения экзамена и составе экзаменационной комиссии принимает директор учреждения.

3.4. Выпускникам, которым по состоянию здоровья требуется щадящий режим при сдаче экзамена (наличие соответствующего документа) допускается организация проведения итоговой аттестации (экзамена) индивидуально на дому.

IV. Количество и формы экзаменов

4.1. Выпускники 9-х классов сдают один экзамен по трудовому обучению, состоящий из теоретической и практической части.

Практическая часть билета: изготовление изделия. Вид изделия определяется учителем технологии в соответствии с возможностями выпускника.

Теоретическая часть билета: ответы на вопросы по программному материалу.

4.2. Форма проведения экзамена зависит от особенностей психофизического развития обучающихся.

4.3. Экзамен может проводиться в форме:

- устный экзамен в форме практической экзаменационной работы и устных ответов по билетам;
- в форме собеседования членов комиссии с обучающимся на основе выполненной практической работы.

V. Сроки проведения итоговой аттестации

5.1. Сроки проведения экзамена по трудовому обучению определяются учреждением самостоятельно.

Исходя из индивидуальных особенностей обучающегося, допускаются:

- досрочное проведение экзаменов,
- проведение экзаменов по индивидуальному графику.

5.2. Расписание экзаменов утверждается директором учреждения, доводится до сведения учителей, обучающихся и родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационного периода.

VI. Комплектование пакета экзаменационных материалов

6.1. Экзаменационный материал для проведения экзамена по трудовому обучению готовится учителями технологии, обсуждается на МО учителей школы, утверждается директором учреждения не позднее, чем за месяц до начала экзаменов.

6.2. На экзамене оценивается освоение адаптированной образовательной программы по технологии: уровень полученных знаний и умение применять их в практической деятельности.

6.3. Для проведения *устного экзамена по билетам* готовятся экзаменационные

билеты. Экзаменационный билет по трудовому обучению состоит из двух частей:

- теоретической (вопросов, которые направлены на выявление знаний экзаменуемых по материаловедению, специальной технологии);
- практической (задания на выполнение практической экзаменационной работы).

6.4. Для проведения экзамена *в форме собеседования* готовятся экзаменационные билеты с заданием на выполнение практической работы. С перечнем и содержанием вопросов для собеседования обучающиеся знакомятся в ходе подготовки к экзаменам. В ходе собеседования выявляется умение выпускников рассказать о последовательности выполнения работы, назначении и устройстве инструментов, станков, оборудования и приспособлений, о свойствах материалов, о трудовых операциях и приёмах работы.

6.5. Одно из главных условий при составлении экзаменационных билетов для обучающихся с легкой умственной отсталостью – это использование дифференцированных заданий с учётом разнородности контингента обучающихся. Исходя из индивидуальных возможностей обучающихся, целесообразно распределить содержание билетов условно на 2 уровня: достаточный и минимальный. Вне зависимости от количественной наполняемости выпускного класса, количество билетов, необходимых для экзамена, не должно быть менее 15-20. Это позволит отразить программный материал по профилю во всей его полноте. Вопросы билетов должны включать не менее 75% учебного материала.

6.6. В структуре дефекта при умеренной и тяжелой умственной отсталости (*АООП, вариант 2*) часто имеются выраженные речевые нарушения. В содержание экзаменационных материалов для обучающихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью, в том числе неговорящих, имеющих двигательные, сенсорные нарушения предлагается включать:

- выполнение действий по самообслуживанию или обслуживанию дома совместно с педагогом;
- узнавание действий и предметов в реальной обстановке, на картинке (или в натуральных предметах) и сообщение голосом или открыванием/закрыванием глаз;
- изготовление поделки (например, аппликации, возможно из готовых деталей и совместно с педагогом).

Для «неговорящих» детей могут быть разработаны тестовые задания по экзаменационной практической работе. Темы тестовых заданий даются и разбираются заранее.

6.7. Весь экзаменационный материал должен иметь отпечаток печати школы и храниться в сейфе директора школы.

VII. Продолжительность экзаменов

7.1. Экзамены проводятся с 9.00 часов.

На выполнение практической экзаменационной работы отводится 2-3 часа (с учётом особенностей психофизического развития обучающихся).

На опрос каждого экзаменуемого отводится (устный экзамен по билетам или собеседование) 20-30 минут и время (индивидуально) на подготовку.

Между практической экзаменационной работой и устным экзаменом устанавливается перерыв - 0.20 минут. Дополнительное время для отдыха устанавливается индивидуально.

7.2. Последовательность выполнения практической и теоретической частей заданий может быть изменена на основании психофизических особенностей обучающихся.

7.3. Продолжительность экзамена для детей с умеренной и тяжелой умственной отсталостью корректируется также в зависимости от индивидуальных психофизических особенностей выпускника.

VIII. Проведение итоговой аттестации выпускников IX классов, обучающихся на дому

8.1. Для выпускников IX классов, обучающихся на дому по состоянию здоровья, итоговая аттестация проводится в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние здоровья, в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников.

8.2. Итоговая аттестация обучающихся на дому по учебным планам для детей с легкой умственной отсталостью, а также умеренной и тяжелой умственной отсталостью, проводится в соответствии с вышеназванными документами.

8.3. Для обучающихся, посещающих занятия по трудовому обучению в ОУ по индивидуальному расписанию, экзамен сдается также в соответствии с вышеназванными документами.

8.4. Дети-инвалиды, обучающиеся на дому по адаптированной основной общеобразовательной программе (вариант 2), освобождаются от итоговой аттестации.

IX. Аттестационные комиссии

9.1. Итоговая аттестация выпускников проводится аттестационными комиссиями, состав которых утверждается директором учреждения.

9.2. Состав экзаменационной комиссии:

Председатель экзаменационной комиссии – директор или заместители директора школы.

Члены экзаменационной комиссии - учителя трудового обучения и учителя общеобразовательных дисциплин, имеющие категорию не ниже первой. Могут быть приглашены преподаватели учреждения начального профессионального образования.

9.3. В случае болезни члена аттестационной комиссии в период проведения итоговой аттестации (или отсутствия по другим уважительным причинам) ее состав может быть изменен приказом директора школы.

9.4. Для рассмотрения конфликтных ситуаций в ходе проведения итоговой аттестации создается конфликтная комиссия приказом директора школы не позднее чем за две недели до начала итоговой аттестации.

9.5. Результаты экзамена по трудовому обучению оформляются протоколом (см. приложение).

9.6. Члены ЭК оценивают процесс выполнения экзаменуемым изделия в ходе практической экзаменационной работы, качество работы. При необходимости оценивают другие изделия, выполненные экзаменуемым за период обучения в выпускном классе.

9.7. Итоговая оценка за экзамен по трудовому обучению выставляется на основании оценок, занесённых в протокол (см. приложение) за год, практическую экзаменационную работу и устный ответ. Решающее значение имеет оценка за практическую экзаменационную работу.

9.8. Оценка за устный экзамен, практическую экзаменационную работу, за учебный год и итоговая оценка проводится по пятибалльной шкале.

X. Система оценивания отдельных заданий и работы в целом.

10.1. Оценка практической части экзаменационной работы.

10.1.1. Работа оценивается на «5» если:

- * ученик показал высокий уровень сформированности общетрудовых умений и навыков (ориентировка, планирование, самоконтроль);
- * выполнил работу самостоятельно;
- * работа выполнена в полном соответствии с требованиями к качеству и технологии.

10.1.2. Работа оценивается на «4» если:

- * ученик показал средний уровень сформированности общетрудовых умений и навыков;
- * выполнил работу с небольшой помощью учителя;
- * работа выполнена с 1-2 легко устранимыми ошибками в технологии и

незначительным снижением качества.

10.1.3. Работа оценивается на «3» если:

* ученик показал уровень сформированности общетрудовых умений и навыков ниже среднего;

* ученик выполняет работу только с помощью учителя;

* работа выполнена с 2-3 значительными ошибками, в технологии влияющими на качество выполненной работы.

10.1.4. Работа оценивается на «2» если:

* ученик показал низкий уровень сформированности общетрудовых умений и навыков;

* ученик не может справиться с работой даже при помощи учителя;

* работа выполнена менее, чем на половину объёма, со множественными значительными нарушениями требований к качеству и технологии.

10.2. Оценка устных ответов.

10.2.1. Ответ оценивается на «5» если:

* ученик полно раскрыл содержание материала в объёме, предусмотренное программой.

10.2.2. Ответ оценивается на «4» если:

* в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа.

* допущены 1-2 недочёта при освещении второстепенного содержания ответа, исправленные по замечанию учителя.

10.2.3. Ответ оценивается на «3» если:

* неполно и непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее содержание вопроса.

* имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя.

10.2.4. Ответ оценивается на «2» если:

* нераскрыто основное содержание учебного материала;

* обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала;

* допущены ошибки в определении понятий и не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

10.3. Оценка результатов экзамена

Итоговая оценка «5» выставляется, если на «5» выполнена практическая экзаменационная работа, на «5» или «4» оценён устный экзаменационный ответ и в оценках за учебные четверти выпускного класса нет «4».

Итоговая оценка «4» выставляется, если на «4» выполнена практическая экзаменационная работа, на «5» и «4» оценён экзаменационный ответ и в оценках, занесённых в протокол, нет «3».

Итоговая оценка «4» выставляется, если на «5» выполнена практическая экзаменационная работа, на «3» оценён устный ответ и по итогам учебных четвертей в выпускном классе было не более двух «3».

Итоговая оценка «3» выставляется, если на «3» выполнена практическая экзаменационная работа, на «4» или «3» оценён устный экзаменационный ответ и в оценках, занесённых в протокол, нет «2».

Итоговая оценка «3» выставляется, если на «4» выполнена практическая экзаменационная работа, на «3» оценён устный ответ и по итогам учебных четвертей в выпускном классе - более двух «3».

Протоколы экзаменов и экзаменационные материалы разрабатываются и хранятся в школе в течение 10 лет.

XI. Реализация решений аттестационной комиссии

11.1. Результаты итоговой аттестации анализируются на педагогическом совете,

который проводится после завершения аттестационного периода.

11.2. Решение педагогического совета является основанием для выдачи выпускнику документа об обучении.

11.3. Документ об обучении заполняется на основании соответствующего положения.

ХII. Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации

12.1. Руководитель учреждения несёт персональную ответственность за допуск к экзаменам обучающихся.

12.2. На председателя аттестационной комиссии по предмету возлагается ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575829

Владелец Солнцева Наталья Васильевна

Действителен с 19.08.2021 по 19.08.2022