
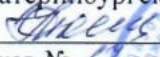
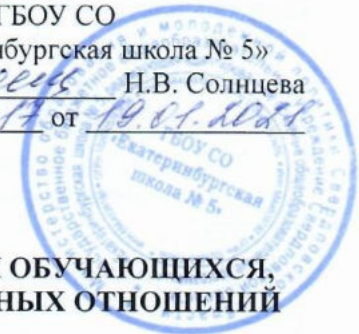


ПРИНЯТО РЕШЕНИЕМ
педагогического совета
Протокол № _____ от 18.01.2021 г.
 Н.Ю. Шестакова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СО
«Екатеринбургская школа № 5»
 Н.В. Солнцева
Приказ № 17 от 19.01.2021



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ИЗМЕНЕНИИ И ПРЕКРАЩЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления, восстановления обучающихся, изменении и прекращении образовательных отношений (далее - Положение) в ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 5» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Устава образовательной организации.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает правила приема, перевода, отчисления, восстановления обучающихся, изменения и прекращения образовательных отношений в ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 5» (далее - образовательная организация).
- 1.3. В образовательную организацию принимаются все граждане, подлежащие обучению по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1, вариант 2) и имеющие право на получение образования данного уровня.
- 1.4. При приеме в образовательную организацию не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, имущественному, социальному и должностному положению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным объединениям, а также другим обстоятельствам.
- 1.5. При приеме обучающегося в образовательное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.
- 1.6. На обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) прием осуществляется на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и только с согласия родителей (законных представителей).
- 1.7. В приеме в образовательную организацию, может быть, отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Министерство образования Свердловской области.

II. Прием обучающихся в 1 класс и зачисление обучающихся при переходе из одной образовательной организации в другую

2.1. Для обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года возраста 6,5 лет, но не позже достижения ими возраста 8 лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию в более раннем или в более позднем возрасте.

2.2. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.3. Все дети, достигшие школьного возраста, принимаются в первый класс образовательной организации независимо от уровня их подготовки, но с учетом варианта АООП, рекомендованного ТПМПК.

2.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 1 апреля текущего года и осуществляется до численного наполнения класса в соответствии с действующими нормами (СанПин).

2.5. Прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, поступающего в школу, на имя директора школы.

2.6. Заявления о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательной организации.

2.7. Распорядительный акт о приеме на обучение в 1 класс образовательной организации осуществляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после предоставления кроме заявления следующих документов:

- копии паспортов родителей (законных представителей), при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) при предъявлении оригинала документа;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии в отношении поступающего в школу;
- копия свидетельства о рождении ребенка при предъявлении оригинала документа;
- медицинские документы о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта);
- копия документа, устанавливающего место жительства семьи;
- копия удостоверения об инвалидности (при наличии) при предъявлении оригинала документа;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных.

2.8. Зачисление обучающегося во 2-9 классы оформляется распорядительным актом директора школы с указанием даты зачисления и класса в течение трех рабочих дней после приема заявления и соответствующих документов (личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.9. При зачислении обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации, ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 5» в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося *письменно уведомляет* исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося.

III. Комплектование контингента, перевод и отчисление обучающихся

3.1. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на основании документов, подтверждающих период обучения в каком-либо ОУ. При отсутствии указанных документов зачисление в образовательную организацию производится с разрешения учредителя в класс, который определяет (рекомендует) ППк ОО на основании проведения диагностики знаний и навыков ребенка или в соответствии с возрастом зачисляемого на обучение.

3.2. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией образовательной организации.

3.3. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае освоения образовательной программы учебного года в полном объеме.

3.4. Решение о переводе обучающегося в следующий класс принимается Педагогическим советом образовательной организации и утверждается приказом по школе.

3.5. Дублирование или повторное обучение, перевод обучающегося с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на иную форму обучения и (или) программу осуществляется в соответствии с рекомендациями ТППК, предоставленными его родителями (законными представителями), и с момента подачи заявления на имя директора образовательной организации.

3.6. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию не зависит от периода (времени) учебного года.

3.7. Отчисление обучающегося в связи с переводом в иное образовательное учреждение, реализующее адаптированную основную общеобразовательную программу для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), производится на основании заявления родителей (законных представителей).

3.8. При отчислении из образовательной организации в связи с ее окончанием выдается свидетельство об обучении обучающимся, завершившим обучение по АООП (вариант 1, вариант 2).

IV. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть изменены в случае изменения условий получения обучающимся образования по АООП (вариант 1, вариант 2), повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и образовательной организации.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе образовательной организации.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ образовательной организации, изданный директором. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего заключен договор об образовании, на основании приказа в такой договор вносятся соответствующие изменения.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

V. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации в связи с получением образования (завершением обучения).

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации организации.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой

возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед образовательной организацией.

5.4. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.5. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) *наименование принимающей организации.*

В случае переезда в другую местность указывается *только населенный пункт*, субъект Российской Федерации.

5.6. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося с указанием принимающей организации.

5.7. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- медицинские документы;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

5.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ образовательной организации об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575829

Владелец Солнцева Наталья Васильевна

Действителен с 19.08.2021 по 19.08.2022